



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO de Hoepel (BSO)

Jachtlaan 4

7313 CP Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	01-02-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-02-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 17-01-2018 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen betreffende een nieuwe buitenschoolse opvang (BSO).

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze BSO van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Buitenschoolse Opvang (BSO) De Hoepel Loolaan heeft het voornemen om te gaan verhuizen naar het scoutingsgebouw van de scoutingsgroep Stadhouder Willem III. Dit pand bevindt zich aan de Jachtlaan te Apeldoorn. De opvang zal worden gerealiseerd volgens het Hoepel concept: opvang waarbij natuur, buiten zijn en vrij spelen een hoofdrol hebben.

BSO de Hoepel valt onder de organisatie IRIDE B.V. Deze organisatie heeft 2 kinderdagverblijven in Apeldoorn gevestigd namelijk aan de Groenordlaan en de Loolaan.

De houder heeft het voornemen om maximaal 30 kinderen op te vangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

De BSO zal tijdens schooldagen geopend zijn van maandag tot en met vrijdag. Tijdens schoolvakanties is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

De dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf is in handen van de directie en de pedagogisch beleidsmedewerkster van de organisatie.

Vanaf januari 2017 is het toezicht Streng aan de Poort van kracht. Dit betekent dat er een intensief onderzoek plaatsvindt voor registratie waarbij alle kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) worden meegenomen die te beoordelen zijn.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het onderdeel het 'Pedagogisch beleid' en 'Klachten en geschillen'. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling aangepast en toegestuurd. Daaruit blijkt dat de afspraak is nagekomen.

Op basis van een documentenonderzoek en een bezoek op de locatie wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake is van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

De houder wenst de start van exploitatie in te laten gaan zodra de registratie in het LRK is geformaliseerd.

In dit rapport worden de getoetste voorwaarden voor dit onderzoek nader toegelicht.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang plaats zal vinden en binnen afzienbare tijd haalbaar is. De gemeente Apeldoorn wordt geadviseerd over te gaan op registratie van BSO De Hoepel in het LRK met 30 kindplaatsen op het adres Jachtlaan 4 te Apeldoorn.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

In dit hoofdstuk wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindcentrum. In dit domein wordt beoordeeld:

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Registratie

Op donderdag 01-02-2018 heeft een aangekondigd inspectie bezoek plaatsgevonden. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek vindt er geen BSO opvang plaats op deze locatie. De houder wenst te starten met de exploitatie na registratie in het LRK.

Administratie

Uit het interview met de manager en locatiemanager blijkt dat de:

- Opvang vindt bedrijfsmatig plaats;
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen;
- De opvang is gericht op kinderen van 4 tot 13 jaar.

De locatiemanager geeft aan dat kinderen die worden opgevangen aan de huidige locatie Loolaan 32 te Apeldoorn, een nieuwe schriftelijke overeenkomst krijgen tussen de houder van het kindercentrum en de ouder, met de gegevens van de opvanglocatie (Jachtlaan 4 te Apeldoorn) die in exploitatie genomen gaat worden.

Voor het onderzoek voor registratie heeft de manager de gevraagde documenten die voor dit onderzoek relevant zijn, aan de toezichthouder ter beoordeling toegezonden.

De toezichthouder heeft de volgende documenten ontvangen:

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- LRK
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Arbeidscontracten (Beroepskrachten)
- Plaatsingslijsten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.6- januari 2018 en versie 1.7 - februari 2018 en versie 1.8- februari 2018)
- Pedagogisch werkplan BSO versie 0.2 d.d. 13 maart 2017 en versie 1.0 februari 2018
- Veiligheids- gezondheidsbeleid versie 1.0 d.d. 15 januari 2018
- Klachtenreglement
- Plattegrond
- Stagebeleid versie 1.0 d.d. 29-09-2017
- Diploma Beroepskrachten
- Verklaringen omtrent het gedrag houder, beroepskrachten en stagiaire.

Pedagogisch klimaat

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Bij de aanvraag is door de houder een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. Na bestudering van dit document zijn een aantal onvolkomenheden met de houder besproken. De houder heeft hierop een aangepaste versie aan de toezichthouder verzonden op 23-01-2018.

De beoordeling van het pedagogisch beleid richt zich in deze op dit beleidsdocument.

In dit hoofdstuk worden allereerst de bevindingen beschreven over dit beleidsdocument met daarop volgend de conclusie.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de opvangorganisatie de visie op de omgang met kinderen verwoordt.

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan en een locatie specifiek werkplan opgesteld.

Een pedagogisch beleidsplan moet aan een aantal voorwaarden voldoen en aan de nieuwste wettelijke eisen zoals is vastgelegd in het besluit miv 01-01-2018.

In dit beleidsplan staat onder andere informatie over:

- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

In het werkplan staat onder andere beschreven:

- Het beleid ten aanzien van het gebruik van gedurende extra dagdelen;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

De houder geeft aan dat beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van het pedagogisch beleid- en werkplan. Dit zal o.a. gedaan worden door de beroepskrachten het beleid door te laten nemen bij aanvang dienstverband en te coachen in de praktijk: 1 keer in de 6 weken of 1 keer in de 12 weken individueel (is afhankelijk van de leerdoelen van de beroepskracht) en 1 keer in de 2 weken vindt er werkoverleg met de beroepskrachten plaats.

De houder geeft aan het pedagogisch beleidsplan belangrijk te vinden aangezien dit de basis vormt voor de opvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten en is regelmatig tijdens de opvang op de groepen aanwezig ter observatie en evaluatie.

De houder geeft aan dat op deze locatie stagiaires in worden gezet. Zij worden niet ingezet worden als extra beroepskracht, maar boventallig.

De houder geeft aan dat ze voor de kinderen van de BSO geen ontwikkeling volgsysteem hebben. Voor ieder kind is een eigen dossier aanwezig waar bijzonderheden in worden gerapporteerd. De kinderen worden tijdens een werkoverleg 1 keer in de 2 weken besproken waar beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker bij aanwezig is. Er wordt dan bekeken hoe het welzijn van de kinderen is gesteld en waar kinderen zo nodig gestimuleerd en ondersteund moeten worden in hun ontwikkeling. Bij bijzonderheden worden ouders door de mentor van het kind op de hoogte gebracht.

Voorwaarde 5

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat er opvang geboden gaat worden voor maximaal 20 kinderen. De houder heeft bij de aanvraag tot exploitatie kinderopvang voor deze locatie, het aantal kindplaatsen gewijzigd naar 30. De houder geeft tijdens het interview aan dat zij uit willen breiden naar 30 kindplaatsen. In het pedagogisch beleidsplan staat betreft de 30 kindplaatsen niet beschreven: een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met de houder: de houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en naar de toezichthouder toegestuurd waaruit blijkt dat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat beschreven.

Voorwaarde 7

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat op tijden wordt afgeweken van de beroepskracht- kindratio, maar heeft niet beschreven op welke tijden er niet wordt afgeweken.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met de houder: de houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en naar de toezichthouder toegestuurd waaruit blijkt dat op welke tijden er niet wordt afgeweken van de beroepskracht- kindratio staat beschreven.

Voorwaarde 8

De houder heeft niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven bij opvang in twee basisgroepen een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met de houder: de houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en naar de toezichthouder toegestuurd waaruit blijkt dat afspraak is nagekomen.

Voorwaarde 9

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan niet beschreven de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met de houder: de houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en naar de toezichthouder toegestuurd waaruit blijkt dat afspraak is nagekomen.

Conclusie:

De houder heeft voldoende inspanningen verricht. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.6- januari 2018 en versie 1.7 - februari 2018 en versie 1.8- februari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 0.2 d.d. 13-03-2017 en versie 1.0 februari 2018)
- Stagebeleid versie 1.0 d.d. 29-09-2017

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Het beleid m.b.t. groepen wordt tijdens het volgende inspectie bezoek in de praktijk beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder heeft bij de aanvraag tot registratie een recente verklaring omtrent het gedrag van de rechtspersonen overlegd welke is afgegeven op 03-01-2018.

Daarnaast is de verklaring omtrent het gedrag ingezien van de beroepskrachten en de stagiaire die werkzaam zullen zijn op deze locatie. Ook deze verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De toezichthouder heeft het arbeidscontracten ingezien van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op deze locatie. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten, voordat deze beroepskrachten hun werkzaamheden aan zullen vangen, de verklaringen omtrent het gedrag heeft overlegd aan de houder die op dat moment niet ouder was dan twee maanden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De aangestelde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO.

Aantal beroepskrachten

De houder geeft aan in de toekomst 30 kinderen opvang te willen bieden in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud. De houder geeft aan dat er 3 beroepskrachten in gezet zullen worden:

- 1 groep van maximaal 20 kinderen in de kleuterleeftijd tot groep 3 met 2 vaste beroepskrachten;
- 1 groep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van groep 3 en ouder met 1 vaste beroepskracht.

De houder geeft aan vanaf het moment van registratie maximaal 19 kinderen per groep op te willen vangen met twee vaste beroepskrachten.

Dit voornemen voldoet aan de regels gesteld aan de beroepskracht- kindratio.

De houder heeft zorg gedragen voor een achterwacht: de operationeel manager en de vestigingsmanager die werkzaam zijn in Apeldoorn (Loolaan of aan de Groenordlaan).

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder geeft aan in de toekomst 30 kinderen van 4 tot 12 jaar op te willen gaan vangen.

De houder beschrijft het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

- Er worden maximaal 30 kinderen opgevangen bij BSO de Hoepel;
- De groepen worden begeleid door 3 vaste bevoegde medewerkers en waar mogelijk ondersteund **door een stagiaire**;
- Er zullen twee basisgroepen zijn: 'Vossen' en 'Dassen'.
- Op dit moment zijn er veel kinderen in kleuterleeftijd.
- Groep Vossen: in het begin maximaal 20 kinderen in de kleuterleeftijd met 2 vaste beroepskrachten.
- Groep Dassen: een groep met maximaal 10 kinderen en 1 beroepskracht.
- De overgang van de groep Vossen naar de Dassen (vanaf groep 3) wordt er gekeken naar de ontwikkeling of kinderen er aan toe zijn om naar de volgende groep te gaan. Dit zal in overleg worden gedaan met ouders en kinderen. In de groep 'Dassen' zullen kinderen vanaf 7 jaar tot 13 jaar worden opgevangen.
- De houder geeft aan dat de groepsgroottes van beide basisgroepen aan veranderingen onderhevig kunnen zijn in de toekomst.

Indien de leeftijdssamenstellingen van de op te vangen kinderen op deze BSO zullen wijzigen dan zullen de groepsgroottes van zowel de Vossen als de Dassen als gevolg daarvan ook mee-veranderen. Bijvoorbeeld de groep Vossen zou dan uit maximaal 10 kinderen en 1 vaste beroepskracht kunnen bestaan en de groep Dassen uit maximaal 20 kinderen met 2 vaste beroepskrachten.

Opmerkingen:

De houder dient ervoor zorg te dragen dat een basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaat.

Een kind dient te worden opgevangen in één basisgroep.

Verder dient de houder een tweede beroepskracht in te zetten indien een basisgroep uit meer dan 10 kinderen bestaat.

De aanvraag is ingediend voor een capaciteit van maximaal 30 kindplaatsen. De houder dient dit maximaal aantal kindplaatsen in acht te nemen bij het inplannen en plaatsen van kinderen in de basisgroepen.

In het pedagogisch beleidsplan wordt tevens beschreven:

"Op dit moment februari 2018 heeft de BSO 19 kinderen en hanteren we nog één groep. Wel worden de kinderen rustig aan voorbereid op de groepsnamen en worden tijdens de eetmomenten al twee groepjes gevormd".

De houder geeft aan dat ouders tijdens het intake gesprek worden geïnformeerd wie de mentor is van het desbetreffende kind. De ouders van de huidige kinderen, hebben een mail ontvangen wie de mentor is van hun kind. Ouders krijgen de mogelijkheid minstens 1 keer per jaar een oudergesprek te voeren met de mentor. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling of het welbevinden van het kind, wordt er eerder contact opgenomen met de ouders. Ouders hebben tevens de mogelijkheid om een extra gesprek aan te vragen met de mentor.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten (Beroepskrachten)
- Plaatsingslijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan versie 1.7 februari 2018 en versie 1.8 februari 2018
- Pedagogisch werkplan versie 1.0 februari 2018
- Mail naar ouders betreft informatie mentor d.d. 05-01-2018

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het beleid is beoordeeld aan de hand van de werkwijze die de houder op dit kindercentrum voor ogen heeft. De uitvoering van het beleid wordt niet bij deze inspectie beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder geeft aan dat de beroepskracht samen met de operationeel manager een veiligheid- en gezondheidsbeleid hebben vastgesteld voor deze opvanglocatie. Deze is voor aanvang inspectiebezoek naar de toezichthouder toegestuurd ter beoordeling. Tevens heeft een interview plaatsgevonden met de houder.

De houder geeft aan dat beroepskrachten worden geïnformeerd over dit veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens het werkoverleg 1 keer per 6 maanden met alle beroepskrachten. Als er tussentijds risico's worden geconstateerd die nog niet beschreven staan, wordt dit gelijk in het beleid opgenomen en komt dit terug in het volgende werkoverleg. De houder heeft een aangepaste recente veiligheids- gezondheidsbeleid toegestuurd waaruit blijkt dat maatregelen betreft 'onweer en storm' is opgenomen in het beleid.

De houder geeft in de mail d.d. 05-02-2018 aan op welke wijze beroepskrachten en stagiaires tijdens de opvang inzage kunnen hebben in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:
"Al onze documentatie staat op Dropbox, dit is een de Hoepel folder in de Cloud. Alle iPad op de groepen en computers op de locaties hebben hier toegang tot en alle medewerkers kunnen hier privé ook bij. Medewerkers kunnen altijd bij de documenten en stagiaires kunnen via de iPad op de groep bij de documenten. Door de Cloud omgeving zien de beroepskrachten altijd de meest actuele versie van documenten en zijn er nooit meerdere versies in omloop".

De houder geeft aan dat 2 keer per jaar plaatsvinden het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken met de beroepskrachten. In ieder werkoverleg zal dit beleid een agendapunt zijn om eventuele bijzonderheden te bespreken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de achterwacht vastgelegd namelijk de operationeel manager en de vestigingsmanager.

De houder heeft bakfietsen tot haar beschikking om de kinderen veilig te kunnen vervoeren naar de overige buitenspeel locaties.

De houder heeft geldige erkende EHBO certificaten toegestuurd van de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- Voorkomen dat een kind uit het zicht verdwijnt;
- Maatregelen betreft spelen met en bij ijs en sneeuw;
- Voorkomen dat kind zich verbrand aan vuur;
- Het voorkomen dat een kind valt van een boomstam of uit een boom valt.

Er een beschrijving (plan van aanpak) wanneer de maatregelen worden genomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden kleine risico's met kleine gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven bijvoorbeeld:

- Planten die prikken;
- Het voorkomen dat een kind zich snijdt met een dun schiller;
- Het spelen met stokken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt grensoverschrijdend gedrag verwezen naar de protocol grensoverschrijdend gedrag, wat on-losmakend is verbonden met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het protocol grensoverschrijdend gedrag is beschreven:

- Definitie van grensoverschrijdend gedrag
- Risico's verkleinen van grensoverschrijdend gedrag bij kinderen, beroepskrachten, stagiaires en Vrijwilligers
- Stappenplan en contactpersoon.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld die op de opvanglocatie aanwezig zal zijn.

In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK (Veilig Thuis);
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

In de meldcode staat beschreven dat de houder verplicht is om direct in overleg te treden met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

De houder geeft in de mail d.d. 05-02-2018 aan hoe kennis wordt overgedragen op de beroepskrachten en stagiaires:

"In de groepsworkoverleggen komen de individuele kinderen aan de orde, indien nodig wordt de meldcode erbij gepakt. Dit is gelukkig zelden nodig, daarom staat de meldcode 1x per jaar in het teamoverleg met het complete team op de agenda. De stagiaires worden op de hoogte gebracht door de begeleidster. Onderdeel van de begeleiding is dat de stagiaire wordt gewezen op de belangrijkste documenten, groepsworkplan, V&G beleid, protocollen en meldcode, en dat deze door de stagiaire gelezen worden."

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Veiligheidsverslag (Versie 1.0 d.d. 15-01-2018 en versie 1.1 d.d. 5-02-2018)
- Gezondheidsverslag (Versie 1.0 d.d. 15-01-2018 en versie 1.1 d.d. 5-02-2018)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Protocol grensoverschrijdend gedrag versie 1.0 d.d. 22-12-2017
- Mail houder d.d. 05-02-2018

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Eisen aan ruimtes

De houder maakt gebruik van het gebouw het scoutingsgebouw 'Het Ekersnest' van de scoutinggroep Stadhouders Willem III/LBP.

De houder geeft aan dat de scoutinggroep op vrijdag avond en in het weekend gebruik maakt van deze locatie.

De locatiemanager heeft een plattegrond toegestuurd en een mail d.d. 17-01-2018 waarop zij de volgende maatvoering aangeeft:

Binnenruimte (staat aangemerkt als verblijfsruimte op de plattegrond):

- Lokaal Scouts: 48m².
- Lokaal Welpen: 65 m².

Dit is voldoende voor maximaal 30 kindplaatsen.

Buitenruimte:

- 2 hectare.

Dit is voldoende voor de maximaal 30 kindplaatsen.

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- Sanitair: twee toiletten en een wastafel;
- De twee groepsruimten;
- Twee kleine ruimte waaronder 1 met een pantry als keukenvoorziening.

In de ruimtes is de mogelijkheid voor kinderen om vrij te kunnen spelen. Er staan banken, stoelen en tafels. De houder geeft aan wanneer op deze locatie opvang mag gaan plaatsvinden, de binnenruimte in gaat richten met materialen zoals spelletjes, boeken, creatieve materialen, constructiemateriaal (Kapla en een Kasteel).

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte en is veilig en toegankelijk te bereiken. Er voor de groepsruimte een open speelplaats met daarom heen een bosperceel waar kinderen kunnen spelen. Er is een kleine vuurplaats en een grote vuurplaats. De houder geeft aan gebruik te zullen maken van de kleine vuurplaats wat in een 'arena' bevindt en bij een grote gezamenlijke activiteit gebruik te maken van de grote vuurplaats.

Het bosperceel is volledig omheind en met een hoog hek afgesloten van de Jachtlaan.

De houder geeft aan nog gebruik te zullen maken van overige buiten locaties:

- Loopark
- Speelweide
- Ordebos

Conclusie:

De binnen en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht en voldoen aan de voorwaarden.

De houder heeft voldoende aantoonbaar gemaakt welke buitenspeelruimte beschikbaar is voor het kindercentrum.

De houder heeft aan de toezichthouder aangetoond dat er voldoende buitenspeelruimte permanent beschikbaar is voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.6- januari 2018 en versie 1.7 - februari 2018 en versie 1.8- februari 2018)
- Pedagogisch werkplan (versie 0.2 d.d. 13-03-2017 en versie 1.0 februari 2018)
- interview houder
- Mail d.d. 17-01-2018

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- Informatie
- Klachten en geschillen

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

De houder geeft aan dat tijdens het intake gesprek met ouders het pedagogisch beleid wordt besproken.

De houder publiceert informatie op de website van de houder. Deze website is online.

De houder geeft per mail aan:

'De website is verouderd op meerdere fronten. Dit staat als losse actie bij ons genoteerd dat we de website voor de zomer actualiseren. Na de goedkeuring van de nieuwe locatie voor de BSO gaan we de ouders eerst informeren over de praktische veranderingen, dus de fysieke nieuwe locatie. Daarna gaan we de ouders informeren over de veranderingen zoals de aangepaste klachtenprocedure, de voorbereiding van de groei naar 30 kinderen en het toewijzen van de kinderen aan de stamgroepen, het aangepast pedagogisch beleid en de nieuwe werkwijze rond het V&G beleid. Onze planning is om dit voor 1 april te zullen delen met de ouders. De website zal hier ook een rol in spelen, omdat we in de mail communicatie met de ouders direct zullen communiceren dat de nieuwe versies op de website staan. De BSO zaken zullen dus voor 1 april op de website actueel zijn.'

Klachten en geschillen

Uit het onderzoek blijkt dat de huidige klachtenregeling niet voldoet volgens de voorwaarden.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden:

De houder heeft de klachtenregeling aangepast en op d.d. 05-02-2018 naar de toezichthouder toegestuurd. Daaruit blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht en een klachtenregeling vast heeft gesteld wat voldoet aan de voorwaarden.

In deze klachtenregeling staat ook de externe klachtenafhandeling beschreven. Ouders worden doorverwezen naar de geschillencommissie.

Op de website van de geschillencommissie blijkt dat locatie de Jachtlaan 4 te Apeldoorn nog niet staat ingeschreven, maar de huidige locatie Loolaan 32 te Apeldoorn.

De houder geeft telefonisch op d.d. 06-02-2018 aan, telefonisch contact te hebben gehad met de geschillencommissie. De geschillencommissie gaf aan dat de houder pas in kan schrijven, wanneer het LRK nummer bekend is. De houder geeft aan: "Wanneer het LRK nummer bekend is, zal ik dit gelijk doorgeven aan de geschillencommissie".

Deze voorwaarde zal onderzocht worden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (www.dehoepel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.6- januari 2018 en versie 1.7 - februari 2018 en versie 1.8- februari 2018)
- Klachtenregeling
- Website geschillencommissie
- Mail d.d. 05-02-2018 en d.d. 07-02-2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang; bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)</p>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Hoepel
Website : <http://www.dehoepel.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf de Hoepel B.V.
Adres houder : Loolaan 32
Postcode en plaats : 7315 AC Apeldoorn
KvK nummer : 08189913
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : W. van Pijkeren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 01-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 13-02-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-02-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-02-2018
Openbaar maken inspectierapport : 19-02-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.