



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV de Hoepel Loolaan (KDV)  
Loolaan 32  
7315 AC Apeldoorn  
Registratienummer 200433064

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	29-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV de Hoepel Loolaan is in opdracht van de gemeente Apeldoorn op 29 augustus 2018 bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio.
- Oudercommissie

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2018 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst van het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) De Hoepel Loolaan valt onder de organisatie B.V. de Hoepel. Deze organisatie heeft twee kinderdagverblijven in Apeldoorn namelijk; locatie Groenoordlaan en locatie Loolaan en een buitenschoolse opvang in Apeldoorn namelijk; locatie Jachtlaan.

Dit kinderdagverblijf is gehuisvest in een monumentaal pand, een voormalige locatie van COA. Het pand bevindt zich aan de Loolaan. De opvang wordt gerealiseerd volgens het Hoepel concept: opvang waarbij natuur, buiten zijn en vrij spelen een hoofdrol hebben.

De dagelijkse leiding van het KDV is in handen van de directie, de pedagogisch beleidsmanager en operationeel manager.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 09-08-2015; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- 13-10-2016; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- 02-02-2017; incidenteel onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn de voorwaarde: 'personeel en groepen' en 'accommodatie en inrichting' getoetst. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de Wet Kinderopvang.
- 14-11-2017; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek wordt niet voldaan aan de wettelijke voorschriften op de onderdelen 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' en 'Binnenruimte'.
- 14-03-2018; nader onderzoek. Tijdens dit nader onderzoek zijn de overtredingen van het jaarlijks onderzoek op d.d. 14-11-2017 door de houder hersteld.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is gebleken dat er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is wel overleg en overreding toegepast bij domein Pedagogisch Klimaat, onderdeel Pedagogisch beleid en bij domein Personeel en groepen, onderdeel Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Er is tevens een aandachtspunt bij domein Stabiliteit van de opvang voor kinderen en Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen te lezen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op de nieuwe voorwaarden die per 01-01-2018 zijn ingegaan op inhoud en volledigheid. Tijdens het locatiebezoek is geobserveerd op de groepen.

### Pedagogisch beleid

Het volgende plan is aan de GGD toegezonden en inhoudelijk beoordeeld: Pedagogisch beleid kinderdagverblijf de Hoepel, versie 2.4 datum augustus 2018.

#### **De volgende items worden concreet beschreven:**

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

#### **De volgende voorwaarde wordt niet volledig in het pedagogisch beleidsplan beschreven:**

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Er heeft overleg en overreding met de houder plaatsgevonden; de houder heeft dezelfde dag het pedagogisch beleidsplan (versie 2.5, datum september 2018) aangepast en toegestuurd naar de toezichthouder. Daaruit blijkt dat de houder het volgende heeft toegevoegd: '*Op alle andere momenten van de dag geldt dat we niet afwijken van de kind/leidster ratio*'.

Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarde.

### **Conclusie:**

Uit het onderzoek is gebleken dat de onderzochte voorwaarden voldoen aan de wettelijke voorschriften uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op donderdag 1 maart 2018. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Situatie:

De inspectie heeft plaatsgevonden op woensdag 29 augustus 2018 vanaf 12.30uur. Er heeft een observatie plaatsgevonden op drie groepen; Klapprozen, Madeliefjes en de Zonnebloempjes. Op het moment van de inspectie zijn de groepen Klapprozen en Madeliefjes aan het buiten spelen. Aantal kinderen worden klaargemaakt om naar bed te gaan.

### Observatie aspect A:

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

### *Aansluiten*

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan. Ze zitten op de grond waar de kinderen spelen en kijken mee in de spelsituatie. De beroepskrachten praten met taal op het niveau van het kind en zingen liedjes. Wanneer een beroepskracht wat moet pakken zegt ze: "Ik ga even naar boven om jullie konijn te pakken".

### *Respectvolle intimiteit*

De beroepskrachten hebben gepast lichamelijk contact met de kinderen. Zij laten professionaliteit zien in hun werkhouding in de situaties die daarom vragen bijvoorbeeld: Een dreumes wil van buiten naar binnen, maar het lukt niet goed om over de drempel te komen. De beroepskracht zegt: "Ach kom maar X" en pakt het kind vervolgens op.

### Observatie aspect B:

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.*

### *Taalverrijking*

Tijdens het vrij spel en het verschonen zingen de beroepskrachten liedjes met de kinderen. Ook voor het eten wordt het liedje 'eet smakelijk' gezongen. De beroepskrachten verwoorden wat ze doen bijvoorbeeld tijdens het verschonen: "Zo, doen we nu je laarsjes aan" of "Nu ga ik je broek aan doen".

### *Passend aanbod*

Tijdens het buitenspelen scharrelen de kinderen ontspannen rond. Ze spelen met het zand, takken of met de schepjes en auto's. De beroepskrachten zitten op de grond en de kinderen spelen om de beroepskrachten om hun heen (ook wel 'Singeren' genoemd, wat beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan). Wanneer de groep de Klapprozen naar hun eigen buitenspeelruimte gaan, zegt de beroepskracht: "Zullen we kijken of we rode tomaatjes kunnen vinden?" De kinderen gaan enthousiast mee.

### Observatie aspect C:

*De kinderen zijn deel van de groep*

### *Positieve sfeer*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. Tijdens het verschonen maken de beroepskrachten grapjes met de kinderen, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor de kinderen. Wanneer er samen gegeten wordt, zitten de kinderen van de Klapprozen en de Madeliefjes samen buiten aan de tafel. Er wordt gepraat over allerlei dagelijkse dingen en er worden liedjes gezongen. Kinderen mogen een liedje uitkiezen. Er heeft een positieve sfeer.

### Observatie aspect D:

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

### *Uitleg en instructie*

De beroepskrachten leggen uit wat van het kind wordt verwacht. Bijvoorbeeld:

- Een kind stopt een takje in zijn mond. De beroepskracht zegt: "X wat ben je aan het doen? Dat is niet lekker, doe maar uit je mond".
- Een kind stopt een potlood in zijn neus. De beroepskracht zegt: "Y heb je jeuk in je neus? Nee? Doe maar de potlood niet in je neus, dat is niet zo lekker hé?".
- De kinderen gaan op het bankje van de picknick tafel staan om over het hek naar de veegwagen te kunnen kijken. De beroepskracht geeft aan dat ze op het bankje mogen staan, maar niet boven op de tafel omdat dat te hoog is.

### **Conclusie:**

Uit de observatie is gebleken dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (F. Harleman)
- Interview (Voorzitter oudercommissie (per mail))
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Augustus 2018, versie 2.4)
- Pedagogisch werkplan (Juli 2018, versie 1.2)

## **Personeel en groepen**

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De locatiemanager heeft tijdens de inspectie aangetoond dat alle aanwezigen beroepskrachten, stagiaire, vrijwilliger en schoonmaakster die tijdens de inspectie aanwezig waren, geregistreerd zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan het kindercentrum.

De administratief medewerker overlegt een verklaring omtrent gedrag die afgegeven is op d.d. 16-08-2018. De administratief medewerker staat niet geregistreerd in het personenregister kinderopvang. De locatiemanager en de administratief medewerker geven aan dat de medewerker geen DigiD heeft aangevraagd. Hierdoor kon de medewerker zich nog niet registreren in het personenregister kinderopvang.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden:

De locatiemanager heeft op dezelfde dag zorg gedragen dat de administratief medewerker geregistreerd staat in het personenregister kinderopvang. De medewerker is tevens gekoppeld aan het kindercentrum.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Voor alle beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's op locatie in te zien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.



## **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie op 29 augustus 2018 zag de beroepskracht- kindratio er als volgt uit:

Groep	Leeftijd kinderen en aantal	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde aantal beroepskrachten
Zonnebloempjes	Totaal 5 kinderen 0 jaar: 4 kinderen 1 jaar: 1 kind	1 beroepskracht, 1 stagiaire en 1 vrijwilliger	1
Madeliefjes	Totaal 9 kinderen 1 jaar: 6 kinderen 2 jaar: 3 kinderen	2	2
Klaprozen	Totaal 7 kinderen 2 jaar: 2 kinderen 3 jaar: 5 kinderen	1	1

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt gewerkt met drie vaste stamgroepen. De indeling is gebaseerd op de leeftijd van de kinderen.

- Babygroep de Zonnebloempjes vangen maximaal 12 baby's op.
- Dreumesgroep de Madeliefjes vangen maximaal 16 kinderen op.
- Peutergroep de Klaprozen vangen maximaal 13 kinderen op.

Aan de hand van een steekproef is gecontroleerd of aan een 0-jarig kind ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de babygroep. Deze kwaliteitseis is geborgd.

Uit een steekproef is gebleken dat ieder kind een mentor toegewezen heeft gekregen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Aandachtspunt:**

De voorzitter van de oudercommissie heeft het volgende aangegeven in 'vragenlijst oudercommissie':

Het mentorschap en wie de mentor is	<input type="checkbox"/>	v	<input type="checkbox"/>	Niet bij iedereen duidelijk
-------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-----------------------------

en in de mail van d.d. 26-09-2018:

*'ik denk door wat wisselingen in personeel dat het soms onduidelijk is wie de mentor is. Normaal is bij aanmelding of overgang groep een gesprek en is het duidelijk. Door tussentijdse wisselingen dus soms even niet.'*

De houder dient ook bij tussentijdse wisselingen ouders te informeren wie de mentor is van hun kind zodat het voor ouders duidelijk blijft welke beroepskracht/mentor het aanspreekpunt is bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften uit de Wet kinderopvang.

## Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (F. Harleman)
- Interview (Voorzitter oudercommissie (per mail))
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Mail voorzitter oudercommissie d.d. 26-09-2018

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties, de actieplannen, werkafspraken en protocollen en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor locatie de Loolaan een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Deze is in te zien op dropbox. De beroepskrachten kunnen hierbij waardoor het beleid en de bijbehorende protocollen inzichtelijk zijn. Een beroepskracht geeft aan dat zij recent bij locatie de Loolaan werkt en dat zij tijdens het intakegesprek uitvoerig is geïnformeerd door de houder van het kinderdagverblijf. De beroepskracht geeft aan dat zij op korte termijn een evaluatiegesprek heeft staan waarin o.a. het veiligheids- en gezondheidsbeleid weer wordt doorgenomen. Tijdens het werkoverleg met de beroepskrachten wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd. Wanneer er tussentijdse risico's worden geconstateerd, die nog niet in het beleid staan beschreven, zullen deze direct worden opgenomen om het beleid actueel te houden.

De beroepskrachten zijn op de hoogte over de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de observatie (steekproef) is dit terug te zien in de praktijk:

- Na het verschonen wassen de beroepskrachten hun handen;
- Kinderen wassen hun handen nadat ze naar het toilet zijn geweest;
- De traphekjes worden gesloten;
- De bedjes worden kort opgemaakt;
- De matrasjes zijn passend;
- De beroepskracht controleert het sluiten van de bedjes;
- De slaapkamers worden gelucht;
- Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon;
- De slaapkamers zijn opgeruimd;
- Scherpe messen en schoonmaakmiddelen liggen buiten bereik van kinderen.

### **Aandachtspunt:**

Tijdens de observatie staat in een onderste bedje een wandelwagenbak. De wandelwagenbak is voorzien van een lakentje. De beroepskracht geeft aan dat er één baby is (die tijdens de inspectie niet aanwezig is) die thuis ook in de wandelwagenbak slaapt en anders niet in slaap kan komen. De beroepskracht geeft aan dat de baby begint om te draaien. Met de beroepskracht en de locatiemanager is besproken over de gevaren van gebruik van een wandelwagenbak.

Het Nederlands centrum jeugdgezondheidszorg geeft onder andere het volgende aan bij het gebruik van een wandelwagen:

- Gebruik geen wieg of bedje met geheel gesloten wanden. Er moet vanaf de slaapplek zijdelingse ventilatie mogelijk zijn.
- Om te voorkomen dat uitgedemde lucht met afnemend zuurstofgehalte blijft hangen, waardoor een baby (vooral in buik- of zijligging) kan versuffen en het bewustzijn verliezen, moet vanaf de slaapplek zijdelingse ventilatie mogelijk zijn. Gebruik dus geen wieg of bedje met geheel gesloten wanden.
- Een kindervanwagenbak is niet geschikt als vaste slaapplek. Ook een kindervanwagenbak met dichte wanden is binnenshuis af te raden voor langere slaapperiodes en niet geschikt als vaste slaapplek.
- Tot de grootste risico's voor baby's behoren situaties waarin warmtestress of warmtestuwing kan ontstaan en/of het steeds opnieuw inademen van uitgedemde lucht (rebreathing), leidend tot zuurstoftekort, afnemend bewustzijn en mogelijk fatale afloop.

De locatiemanager geeft aan geschrokken te zijn en dat ze per direct geen gebruik meer zal maken van de wandelwagenbak. De beroepskrachten en de ouders zullen hierover geïnformeerd worden. De locatiemanager geeft aan dat ze ondersteuning zal vragen van de pedagogische coach om de beroepskrachten te ondersteunen bij het in slaap krijgen van baby's waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een wandelwagenbak en de hangwieg/mat.

Op de babygroep hangt een hangwieg/mat. De beroepskracht geeft aan dat dit geen slaapplek is voor kinderen en alleen een plaats is voor een rust moment. Wanneer een kind toch in slaap valt, wordt het kind direct in een bedje gelegd.

**De volgende items worden concreet beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:**

- Er is een actuele versie: Veiligheids- en gezondheidsbeleid de Hoepel KDV versie 1.5 datum augustus 2018. Daarnaast werkt men met aanvullende protocollen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

**Conclusie:**

Uit het onderzoek is gebleken dat er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (F. Harleman)
- Interview (Voorzitter oudercommissie (per mail))
- Observaties
- EHBO certificaten
- Protocol (Diverse protocollen)
- Website (Nederlands centrum jeugdgezondheidszorg (www.ncj.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 1.5 datum augustus 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Augustus 2018, versie 2.4)
- Pedagogisch werkplan (Juli 2018, versie 1.2)

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht", onderdeel oudercommissie. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor een oudercommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### Oudercommissie

KDV de Hoepel heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet aan de gestelde eisen.

KDV de Hoepel heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 8 leden. De voorzitter van de oudercommissie geeft aan dat 4 leden van KDV locatie Loolaan in de commissie deelnemen. De overige leden zijn van de BSO en KDV Groenordlaan. De houder en de voorzitter geven aan dat de oudercommissie 3 keer per jaar bij elkaar komt.

De voorzitter geeft in de mail van d.d. 26-09-2018 aan dat de houder van KDV de Hoepel het afgelopen jaar advies heeft gevraagd over de brief tariefsverhoging en plan van gemeente voor speelmogelijkheden.

### **Aandachtspunt**

In het reglement is vastgelegd dat de oudercommissie van KDV de Hoepel uit maximaal 7 leden bestaat. Uit de vragenlijst van de oudercommissie blijkt dat de oudercommissie uit 8 leden bestaat. Het reglement komt niet overeen met de praktijk. Dit dient door de houder aangepast te worden.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (F. Harleman)
- Interview (Voorzitter oudercommissie (per mail))
- Reglement oudercommissie (Versie 1.0 datum 3 juli 2009)
- Mail voorzitter oudercommissie d.d. 26-09-2018

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)



<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV de Hoepel Loolaan  
Website : <http://www.dehoepel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000032996411  
Aantal kindplaatsen : 41  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf de Hoepel B.V.  
Adres houder : Loolaan 32  
Postcode en plaats : 7315 AC Apeldoorn  
KvK nummer : 08189913  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : W. van Pijkeren

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 29-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 27-09-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 03-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 09-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.