

Pedagogisch beleid

buitenschoolse opvang de Hoepel



de Hoepel BSO

Versie: 2.0

Datum: februari 2019



Versie beheer

Datum	Versie	Wie	Aanpassingen/toevoegingen
30-01-2018	1.6	Nora de Vos	Pedagogisch coach & onderaan 'stagiaires' info over vrijwilligers toegevoegd.
05-02-2018	1.6	Nora de Vos	Inzet stagiaires en vrijwilligers, uitbreiding naar 30 kinderen in 'groepen en leider verhouding.
05-02-2018	1.7	Angelique van den Anker	Paragrafen 2.1 + 2.3.1 + 2.7 aangepast n.a.v. het inspectiebezoek van de GGD.
06-02-2018	1.8	Angelique van den Anker	Paragraaf 2.3 Groepsstructuur, is pedagogisch onderbouwd en uitgebreid. Subparagraaf 2.8.9 is opgenomen in 2.3.3 Beroepskracht-kindratio.
26-04-2018	1.9	Femke Harleman	Paragraaf 1.2 toegevoegd. Paragraaf 2.1 uitgebreid door 'beroepskrachten in opleiding' toe te voegen. Paragraaf 2.8.5 onderbouwd: mentor inzichtelijk in Bitcare.
02-05-2018	1.10	Angelique van den Anker	Stagebeleid als bijlage toegevoegd aan het beleidsplan.
11-02-2019	2.0	Femke Harleman	Paragraaf 2.1 aangevuld. Werken met beroepskrachten in opleiding toegevoegd. Paragraaf 3.2.1 herschreven. Paragraaf 3.3.3. gewijzigd. Wijziging BKR 2019 BSO. Vrijwilligers toegevoegd aan paragraaf 2.1 + bijlage 2 vrijwilligersbeleid



Inhoud

Versie beheer	1
1 Inleiding.....	4
1.1 Motivatie	4
1.2 Bijbehorende documenten	4
1.3 Algemene doelstelling BSO de Hoepel	4
2 Organisatie.....	5
2.1 Organisatie structuur	5
2.2 Overlegstructuur.....	7
2.3 Groepsstructuur.....	8
2.3.1 Groepen	8
2.3.2 Opzet van de groepen.....	9
2.3.3 Beroepskracht – kindratio	10
2.3.4 Activiteiten buiten de stamgroep	11
2.3.5 Invalbeleid.....	11
2.4 Accommodatie en inrichting	11
2.4.1 Duurzame en verantwoorde leefomgeving in praktijk	11
2.4.2 Inrichting ruimtes	11
2.4.3 BSO binnenruimte	12
2.5 GGD	12
2.6 Veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	12
2.7 Klachtenprocedure	12
2.8 Plaatsingsprocedure.....	13
2.8.1 Rondleiding	13
2.8.2 Inschrijfformulier en plaatsingsovereenkomst	13
2.8.3 Intakegesprek.....	13
2.8.4 Wennen.....	14
2.8.5 Mentorschap	14
2.8.6 Kinderen met een rugzak	14
2.8.7 Ziek kind & medicijn gebruik	14
2.8.8 Incidentele opvang en vakantieopvang.....	15
3 Pedagogische visie en uitgangspunten	15
3.1 Visie van de Hoepel	15
3.2 Doel.....	15
3.3 Uitwerking pedagogische doelen	16
3.3.1 Emotionele veiligheid:	16
3.3.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties	16
3.3.3 Ontwikkelen van sociale competenties	17



de Hoepel BSO

3.3.4	Overdracht van normen en waarden.....	18
3.3.5	Tot slot	18
4	Samenwerken met ouder/verzorger	18
	Bijlage 1: Stagebeleid BSO de Hoepel	19
	Bijlage 2: Vrijwilligersbeleid BSO de Hoepel.....	23



1 Inleiding

In dit pedagogisch beleidsplan worden de uitgangspunten van waaruit dagelijks met de kinderen gewerkt wordt onder woorden gebracht. De Hoepel is een lerende organisatie en de formulering van het pedagogisch handelen is een proces dat voortdurend in ontwikkeling blijft. Tevens wordt in dit plan onze groene visie vertaald naar de omgang met de kinderen, de dagstructuur, de aanpak van het vrije spel met haar activiteiten.

De basis voor buitenschoolse opvang de Hoepel is ontwikkeld in onze groene kinderopvang de Hoepel.

1.1 Motivatie

Het pedagogisch beleidsplan geeft de ouder/verzorger inzicht in de werkwijze die wij hanteren bij de omgang en opvang van hun kinderen. Tevens vormt het een leidraad voor het pedagogisch handelen van de leiders. Door de uitgangspunten te omschrijven tracht de Hoepel een duidelijk beeld te geven van wat in de dagelijkse omgang met kinderen, ouder/verzorger en collega's belangrijk wordt geacht. Daarnaast geeft een pedagogisch beleidsplan de mogelijkheid om doelen en acties duidelijk te verwoorden naar de medewerkers. Het plan waarborgt de kwaliteit van de opvang. Hiermee wordt ook beoogd dat er gelijkwaardige opvang ontstaat op de verschillende groepen, waarbij er echter voldoende ruimte blijft voor persoonlijke invulling door de verschillende leiders die er werken.

1.2 Bijbehorende documenten

Dit document met alle documenten waarna verwezen wordt vormen samen het complete pedagogisch beleidsplan van BSO de Hoepel. In dit beleidsplan wordt verwezen naar de volgende documenten:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Klachtenprocedure.

De documenten zijn beschikbaar voor alle medewerkers van de Hoepel en zijn door ouders per mail op te vragen bij het management.

1.3 Algemene doelstelling BSO de Hoepel

BSO de Hoepel biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De Hoepel biedt kwalitatief goede opvang in een veilige, vertrouwde, huiselijke en natuurlijke omgeving. De doelstelling van kinderopvang de Hoepel zetten we door in de BSO: ons beleid is erop gericht om kinderen te stimuleren zich te ontwikkelen tot zelfstandige stabiele mensen die positief in het leven staan. Ontwikkelen in een omgeving waar het buiten zijn hoog in het vaandel staat en waar de natuur een prominente rol speelt in de totale opvang.

De Hoepel wil kinderen vertrouwd maken met de natuur. De natuur is het begin van alles; voor lichaam en geest een onuitputtelijke bron van energie. Zij stelt nooit teleur, maar geeft rust, veerkracht en inspiratie.



de Hoepel BSO

2 Organisatie

Alle medewerkers van de Hoepel zijn in het bezit van een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) en zijn een onderdeel van het, sinds 2013 verplichte, continue screeningsproces van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

2.1 Organisatie structuur

Directie

De directie bestaat uit twee personen, Angelique van den Anker en Thijs Fransen. De directie is eindverantwoordelijke voor kinderdagverblijf de Hoepel.

Vestigingsmanager

De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken bij BSO de Hoepel, zij onderhoudt de eerste oudercontacten en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het pedagogisch handelen binnen de Hoepel.

Mary Blaak is de vestigingsmanager van zowel het KDV als de BSO. De BSO heeft een eigen locatie, zonder een werkplek voor de vestigingsmanager. Mary haar werkplek is op het kantoor aan de Loolaan en aan de Groenordlaan. Wekelijks rouleert zij met de operationeel manager van locatie. Beide managers zijn aanspreekbaar in de kantoren of via de algemene nummers van KDV de Hoepel:

- Telefoonnummer locatie Loolaan: 055-7850230
- Telefoonnummer locatie Groenordlaan: 055-3601004

Operationeel manager

De operationeel manager is verantwoordelijk voor alle operationele zaken die nodig zijn voor het creëren van een omgeving waarin de medewerkers optimaal hun pedagogisch handelen kunnen uitvoeren. Binnen het takenpakket staat o.a. het maken van de roosters, het administreren van kindplanningen, het organiseren en inzetten van stagiaires en vrijwilligers, het uitwerken en onderhouden van de werkplannen, het implementeren van verbeteringen die komen uit de lerende organisatie, het ontwikkelen en uitwerken van procedures en protocollen en alle overige documentatie werkzaamheden.

Femke Harleman is de operationeel manager van zowel het KDV als de BSO.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het pedagogisch handelen binnen de Hoepel. De Hoepel als lerende organisatie is continue bezig met evalueren, leren en verbeteren ten behoeve van de kwaliteit van de opvang. De pedagogisch coach initieert en borgt de verbeteringen en begeleidt en coacht hierin de leidsters intensief aan de hand van een voor de Hoepel opgestelde matrix met competenties.

Mary Blaak is de pedagogisch coach.



de Hoepel BSO

Leiders

BSO de Hoepel noemt een pedagogisch medewerker zoals beschreven in het functieboek van de CAO kinderopvang 'leider'. De leider is verantwoordelijk voor het uitdragen van onze visie in de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen op de Hoepel. Alle leiders van BSO de Hoepel zijn minimaal in het bezit van een afgeronde MBO-opleiding.

Op de BSO werken we bij voorkeur met leiders die zeer ervaren MBO-er zijn of een HBO-studie afgerond hebben. Al onze leiders hebben naast pedagogische ervaring ook natuur- en of kunst educatieve kwaliteiten. Op dit moment werken er twee leiders die een HBO-studie hebben afgerond; Roland Debie en Nora de Vos. De BSO leiders zijn bereikbaar op hun BSO telefoon tijdens de openingstijden van de BSO: 06-19254605.

Stagiaires

De Hoepel biedt stagiaires de mogelijkheid om een kijkje te nemen in de BSO. De Hoepel brengt graag liefde, zorg en aandacht voor de kinderen over op de stagiaires. De Hoepel wil hen inzicht geven in de visie en het handelen, gericht op de ontwikkelingsgebieden. De Hoepel biedt begeleiding aan in de omgang met kinderen en alle facetten die daarbij horen. De Hoepel begeleidt de studenten in het stellen van persoonlijke doelen en in het maken van de opdrachten.

Stagiaires worden binnen de Hoepel altijd boventallig ingezet en zij zijn geen onderdeel van de formatieve inzet van beroepskrachten. De operationeel manager organiseert de inzet van de stagiaires en heeft de overkoepelende contacten met de opleidingen. De Hoepel werkt met stagiaires van verschillende opleidingen, zoals SPW niveau 2, 3 en 4 en HBO-pedagogiek. De doelstelling is om het gehele jaar, op iedere groep en iedere dag een stagiaire in te zetten en streeft naar een minimale inzet van 6 maanden. Zo kunnen we optimaal onze kennis en visie delen met toekomstige collega's.

Stagiaires bij de Hoepel verrichten alle handelingen onder begeleiding van de vaste leider van de groep en vallen ook onder zijn/haar verantwoordelijkheid. Iedere stagiaire heeft een vaste begeleider waarmee zij een keer in de twee weken een begeleidingsgesprek heeft. Daarnaast geeft de begeleider tijdens het werk op de groep feedback aan de stagiaire. Bij een goede ontwikkeling van de stagiaire vertrouwt de Hoepel de stagiaire ook toe om handelingen zelfstandig uit te voeren. Dit wel altijd onder verantwoording van de begeleider. De begeleiding van de stagiaires staat uitgebreid beschreven in bijlage 1. Bijlage 1 bevat het stagebeleid van de Hoepel. Het stagebeleid is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan en bevat naast de inzetbaarheid en begeleiding een concrete beschrijving van de taken die de stagiaires uitvoeren. Vanaf het moment dat de stagiaire start stelt hij/zij zichzelf voor aan de ouders en zo zijn de ouders geïnformeerd.

Beroepskrachten in opleiding

Naast de stagiaires die een beroeps opleidende leerweg (BOL-stage) volgen, is er binnen de Hoepel ook ruimte voor beroepskrachten in opleiding, die onderwijs volgen via het traject beroepsbegeleidende leerweg (BBL-stage).



de Hoepel BSO

De BBL- stagiaire heeft een vaste begeleider waarmee zij een keer in de twee weken een begeleidingsgesprek heeft.

De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt in overeenstemming met de voorwaarden van de CAO kinderopvang. De beroepskracht in opleiding wordt ingezet als leidsters, mits zij daarvoor inzetbaar geacht wordt. De Hoepel zet een BBL- stagiaire vanaf het eerste leerjaar oplopend als leidster in, van 0 tot 100%. Dit hangt van de benodigde competenties en kwaliteiten af, die onder andere door ervaring worden opgebouwd. Ook wordt er rekening gehouden met de opleidingsfase waarin de BBL- stagiaire zich op dat moment bevindt. De inzetbaarheid gaat in overleg met de opleiding en wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelplan van de beroepskracht in opleiding.

Vrijwilligers

De BSO biedt naast stageplaatsen ook plekken voor vrijwilligers. Vrijwilligers worden binnen de BSO altijd boventallig ingezet en zij zijn geen onderdeel van de formatieve inzet van beroepskrachten. Er bestaat een grote diversiteit aan vrijwilligers en binnen de BSO hebben we hier twee 'plekken' voor gedefinieerd:

1. **Vrijwilligersplek:** De vrijwilligersplek is voor mensen die graag iets extra's willen doen voor de samenleving, praktijkervaring op willen doen voor bijvoorbeeld een opleiding of voor het uitbreiden van sociale contacten. De Hoepel biedt vrijwilligersplekken aan op de BSO voor activiteiten ter ondersteuning van de groepsleiding, zoals voorbereidingen treffen voor de lunch, inpakken van de tassen, het doen van kleine klusjes en het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.
2. **Bakfiets chauffeur:** Een bakfiets chauffeur zorgt ervoor dat kinderen van school naar de BSO locatie worden gebracht. De bakfiets chauffeur wordt goed ingewerkt en fietst pas met de bakfiets als hij vertrouwd is geraakt met de bakfiets. Hij krijgt uitleg over de bakfietsen en de ophaalroutes. In het begin zal de bakfiets chauffeur een aantal keren met de leider meegaan tijdens het ophalen van de kinderen. Alleen zeer zelfstandige en goed ingewerkte bakfiets chauffeurs mogen kinderen vervoeren. De bakfiets chauffeur krijgt een vrijwilligersvergoeding.

We hebben gekozen voor twee typen plekken, omdat ieder type andere competenties en begeleiding vereist en andere taken en verantwoordelijkheden hebben. Het volledige vrijwilligersbeleid is opgenomen in dit pedagogisch beleidsplan in bijlage 2.

2.2 Overlegstructuur

Deze paragraaf geeft een overzicht van de vaste structurele overleggen. Bij bijzondere gebeurtenissen wordt direct het benodigde overleg gepland.



de Hoepel BSO

Teamoverleg

Het totale team van Kinderdagverblijf de Hoepel heeft een keer per kwartaal overleg. Het doel van het teamoverleg is tweeledig:

1. op elkaar afstemmen van interne en externe zaken, wat ten goede komt aan de samenhang in het team en de eenduidigheid in de dagstructuur;
2. evalueren en verdiepen van onderwerpen uit 'bewust opvoeden'. Dit komt ten goede aan de persoonlijke ontwikkeling van het team en dus aan de kwaliteit van de opvang.

Het teamoverleg vindt na sluitingstijd plaats en wordt voorgezeten door de vestigingsmanager.

Werkoverleg per groep

De vestigingsmanager heeft tweewekelijks een werkoverleg met de BSO. Het werkoverleg is een werkbespreking per groep waarin specifiek op de individuele kinderen en de groepssamenstelling ingegaan kan worden. Onder begeleiding van de beleidsmedewerkster en met de bagage vanuit het bewust natuurlijk opvoeden wordt steeds de beste aanpak en sfeer bepaald voor het individuele kind in de betreffende groepssamenstelling.

Individueel begeleidingsgesprek

De kwaliteit van de leiders vindt de Hoepel erg belangrijk en daar hoort de juiste begeleiding bij. De vestigingsmanager heeft één keer per 6 weken een individueel begeleidingsgesprek met de leider waarin de persoonlijke ontwikkeling van de leider aan bod komt. De speerpunten van de Hoepel; natuurlijk bewust opvoeden, het vrije spel, het buiten zijn, het werkelijk verbinden met de kinderen, vragen veel van onze leiders. De leider is oprecht verbonden met het werk en werkt vanuit haar hart. Ook ontdekken we steeds dat we in de opvoeding van kinderen nooit uitgeleerd zijn en dit is een belangrijk element in de begeleidingsgesprekken. De leider verdiept, leert en ontwikkelt.

Functionering- & beoordelingsgesprek

Het functionering- & beoordelingsgesprek vindt jaarlijks plaats tussen medewerker en leidinggevende. Het doel van dit gesprek is tweeledig:

1. het functioneren van de medewerkster bespreken in relatie tot de visie van de Hoepel,
2. het vertalen van het functioneren in een bijbehorende beoordeling.

2.3 Groepsstructuur

2.3.1 Groepen

BSO de Hoepel is gevestigd op de locatie aan de Jachtlaan en heeft twee groepen met in totaal maximaal 30 kinderen. De twee stamgroepen bij BSO de Hoepel zijn:

- de Vossen: de Vossengroep zijn de jongere kinderen van 4 t/m 6 jaar en kan maximaal 20 kinderen opvangen;
- de Dassen: de Dassengroep zijn de oudste kinderen van 7 t/m 12 jaar en kan maximaal 20 kinderen opvangen.



de Hoepel BSO

Het maximale aantal kinderen op beide groepen is 30 per dag.

Iedere stamgroep heeft tenminste één vaste leider en een kind wordt toegewezen aan een groep. De derde vaste medewerker werkt in de stamgroep die meer dan 10 kinderen heeft.

BSO de Hoepel start met veel kinderen in de kleuterleeftijd, vandaar dat de Vossen starten met een groepsgrootte van meer dan 10 kinderen. Na een aantal jaren zijn deze kinderen oud genoeg voor de Dassen en zullen zij overgaan naar deze groep. De derde vaste medewerker start bij de Vossen en gaat dan mee naar de Dassen en de groepssamenstelling zal wisselen. Deze dynamiek is inherent aan de lage doorstroom snelheid van de kinderen en het beperkt aantal kindplaatsen op de BSO.

Op woensdagen en vrijdagen is de groep kleiner dan 10 kinderen. Op deze dagen is er 1 stamgroep met één vaste leider die tevens de mentor is van de kinderen die alleen op deze (mid)dagen komen.

2.3.2 Opzet van de groepen

Bij BSO de Hoepel streven we naar een opvang waar tijd en ruimte is om de kinderen de begeleiding te geven waarbinnen ze hun zelfstandigheid en eigenheid kunnen ontwikkelen. Om te kunnen leren vallen én opstaan en om rust te ervaren. We willen een duidelijk onderscheid maken tussen 'op school' zijn en 'vrijtijdsbesteding'.

Bij het definiëren van de groepen zijn de volgende twee thema's van groot belang: *vrijspel* en *samenspel tussen verschillende leeftijden*.

De groep van 30 kinderen wordt onderverdeeld in twee stamgroepen. Zoals eerder beschreven de Vossen en de Dassen. Voor de kleuter is het belangrijk dat het duidelijk is wanneer de overstap naar de Dassen plaatsvindt. De leeftijd van de kleuter is hiervoor een duidelijk moment. Op het moment dat de kleuter 7 jaar wordt, is de kleuter groot en hoort hij/zij bij de Dassen. Deze overgang is tevens voor de ouders een duidelijk moment.

De basisstructuur is dat een leider overzicht heeft over maximaal 10 kinderen, dus de stamgroep met meer dan 10 kinderen wordt tevens opgeknipt in 2 subgroepen. Het eet- en drinkmoment doet iedereen in zijn eigen (sub)groep, zodat er meer aandacht en tijd voor de kinderen is.

Voor en na het eet- en drinkmoment zijn er de activiteiten. Activiteiten bestaan uit vrij spel en mochten kinderen niet tot spel komen, dan wordt er een activiteit per stamgroep aangeboden.

De leider heeft een activiteit voorbereid die ingezet *kan* worden bij de betreffende leeftijdsgroep. De nadruk ligt op *kan*, omdat de leider de activiteit alleen inzet om het spel op gang te brengen.

De Vossen en de Dassen zijn voornamelijk op hetzelfde terrein of op dezelfde boslocatie. Tijdens het vrije spel verdelen de leiders zich over het terrein met eventueel hun activiteit. Zo wordt overzicht gehouden en hebben de kinderen hun eigen keus in hun vrijetijdsbesteding. Iedere leider houdt ongeveer 10 kinderen onder zijn hoeden,



de Hoepel BSO

houdt deze kinderen in de gaten en laat de kinderen wel in de gelegenheid om met elkaar te spelen. Als kinderen een activiteit mee willen doen van een andere groep, dan kan dat. De leider kan ook zelf een activiteit opstarten en hier kan een kind aan meedoen. Doordat de leider zelf actief bezig is (Singeren), gaan kinderen hier omheen spelen of als ze niet tot spel komen kunnen ze meegaan doen omdat de leider met enthousiasme ergens mee bezig is, zonder de groep uit het oog te verliezen, bijvoorbeeld vingerhaken met een stuk touw of een raamwerk voor een hut opzetten. Belangrijk is dat kinderen vrij zijn om buiten hun stamgroep te spelen met de andere kinderen. Het samenspelen tussen de verschillende leeftijden is van enorm belang voor de sociale ontwikkeling van de kinderen.

De BSO activiteiten sluiten aan bij het seizoen en de natuur. Voor de Vossen kunnen dit kringspelen zijn, hout bewerken met dunschillers, zagen onder toezicht met twee handen, knutselen met wat de natuur ons brengt. Voor de Dassen kan dit zijn: zagen met een hand, een tak bewerken met een zakmes onder toezicht, bosspelen en spelen met de themadozen. De themadozen zijn activiteiten die kinderen zelfstandig of met hulp van de leider op kunnen pakken, bijvoorbeeld het zoeken van insecten en vogels, het timmeren van een voederplank voor vogels, het maken van een vogelhuisje, het maken van kaarsen of koken met wat de natuur ons brengt.

De BSO focus ligt op het vrije spel met wat de natuur ons biedt. Binnen het vrije spel ontstaat het samenspel waarin de kinderen hun sociale ontwikkeling kunnen uitleven en ervaringen opdoen naar eigen mogelijkheden. De natuurbeleving staat voorop. We spelen op plaatsen die uitnodigen tot avontuurlijk spel. Zoals de groene pedagoog Kees Both schrijft: een stevige boom wordt gezien als een klimboom, in een grasveld met bloemen kun je naar harte lust bloemen plukken, tijdens je spel ontdek je allerlei dieren van mieren tot kikkers. Wat een vondst als je met elkaar het slaapplekje vindt waar een ree heeft geslapen. De natuur geeft de ruimte om je eigen wereld te scheppen. Hutten bouwen, je fantasie laten gaan op een ongevallen boom.

Dit is hoe de BSO speelt en dit is voor alle leeftijdsgroepen en een ieder speelt op zijn niveau en stimuleert elkaar. Leren leven met de natuur met als doel om de natuur betrokkenheid te stimuleren.

2.3.3 Beroepskracht – kindratio

De Wet Kinderopvang stelt regels ten aanzien van beroepskracht-kindratio. De groepen worden ingedeeld op basis van onderstaande verhoudingen:

- een leider per tien aanwezige kinderen van 4 tot 7 jaar;
- een leider per twaalf aanwezige kinderen van 7 tot 12 jaar.

De Vossen en Dassen hebben minimaal 3 vaste leiders. Twee leiders krijgen een vaste stamgroep en de derde wordt toegevoegd aan de groep met meer dan 10 kinderen. Indien beide groepen meer dan 10 kinderen bevatten, en gezamenlijk maximaal 30 kinderen, dan wordt een vast invaller toegevoegd aan de groep.

Volgens de wet mag de BSO afwijken van de kind/leidster ratio. Bij BSO de Hoepel gaan we hier als volgt mee om:

- Tijdens schoolweken wordt op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag *niet* afgeweken van de beroepskracht-kindratio;



de Hoepel BSO

- Tijdens de vakantieweken geldt tevens dat op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.

Om de rust op de groep te bewaren en voldoende tijd te hebben voor de ontvangst van de kinderen en de overdracht naar de ouders, streeft de Hoepel altijd naar een juiste kind/leidster ratio. Tijdens de vakantieweken stemmen de medewerkers start en eind van de werkdag af op de drukte op de groep. Zijn er na 17.00 uur nog te veel kinderen aanwezig, dan gaat de leider niet naar huis. In de vakantie komt een enkel kind voor 8.30 uur, dus een leider het eerste uur is altijd voldoende. Mocht dit veranderen, dan start de tweede leider ook vroeger dan 8.30 uur.

2.3.4 Activiteiten buiten de stamgroep

Op het moment dat er 1 of 2 kinderen voor de buitenschoolse opvang aanwezig zijn, kunnen we ervoor kiezen om de kinderen bij de groep van KDV de Hoepel aan de Loolaan op te vangen. Ook nu wordt er rekening gehouden met de verhouding tussen leiders en kinderen en krijgen de BSO kinderen de aandacht die zij verdienen. Deze situatie komt alleen voor als er een studiedag op een basisschool is en als ouders hiervoor een extra dag BSO opvang nodig hebben. In de reguliere BSO school- en vakantieweken is deze situatie niet aanwezig.

2.3.5 Invalbeleid

Ons doel is om zoveel mogelijk met een vaste groep leiders te werken. Dit geldt ook voor de invallers. Op deze manier zien de kinderen bekende gezichten en werken de leiders met vaste collega's. Onder andere door het werken met een vast team kan de kwaliteit van de kinderopvang worden gewaarborgd.

2.4 Accommodatie en inrichting

BSO de Hoepel bevindt zich in scoutinggebouw het Ekersnest en is omgeven door een riant bosgebied. De BSO is hier gevestigd zodat de kinderen direct buiten kunnen spelen. Het Ekersnest bevindt zich vlakbij het Loopark waar de BSO vaak speelt. Tijdens het ontwikkelen van de locatie streven we naar een veilige, groene, dynamische, uitdagende en verantwoorde leefomgeving. Wat dit concreet betekent voor de accommodatie, de inrichting en het gebruik, is beschreven in de volgende paragrafen.

2.4.1 Duurzame en verantwoorde leefomgeving in praktijk

1. Gebruik van biologische verbruiksartikelen, zoals schoonmaakmiddelen en wc-papier;
2. Gebruik van biologische voeding. Tevens selecteren we voeding zonder toegevoegde suikers en zout;
3. Voorkomen van verspilling:
 - a. Bewust omgaan met alle voeding, zodat niets verspild wordt;
 - b. Correct scheiden van het afval: glas, plastic, papier, groen, blik en melkpakken.

2.4.2 Inrichting ruimtes

De ruimte voor de BSO is oneindig. We zitten vlakbij de Loo parken en de kroondomeinen voor de maximale natuurbeleving. Naast erop uit gaan, heeft de BSO ook veel mogelijkheden op de locatie, zoals:



de Hoepel BSO

- Het Ekersnest: waar de kinderen na een dag school eerst met elkaar een kopje thee drinken en gezellig kunnen bijkletsen;
- Het omliggende bosgebied: waar de kinderen binnen de hekken en in het zicht mogen spelen;
- De vuurplek: waar we af en toe een warm vuurtje stoken voor de warmte en gezelligheid.

2.4.3 BSO binnenruimte

Het Ekersnest is de binnenruimte van de BSO en is gevestigd op het terrein van scoutinggroep SWIII/LBP. In dit gebouw zijn twee lokalen, toiletten en een keuken aanwezig. BSO de Hoepel kan hier in de kasten haar spullen kwijt.

2.5 GGD

Jaarlijks bezoekt een functionaris van de GGD de Hoepel om na te gaan of er wordt voldaan aan de eisen die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en of wij ons pedagogisch beleid volgen. Naar aanleiding hiervan schrijft de GGD een inspectierapport dat beschikbaar is op onze website. Er wordt tevens met de GGD overlegd hoe adequaat te handelen bij besmettelijke ziektes.

2.6 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO de Hoepel houdt zich aan de landelijke regels die zijn opgesteld om ziekte en ongevallen in de kinderopvang te voorkomen en heeft een apart beleid voor veiligheid en gezondheid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Hoepel worden de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid omschreven. Er wordt daarnaast beschreven hoe kinderen leren omgaan met kleine risico's en hoe BSO de Hoepel omgaat met grensoverschrijdend gedrag. Hoe er bij BSO de Hoepel wordt omgegaan met deze risico's en hoe de voornaamste risico's worden gewaarborgd staat direct beschreven bij het benoemde risico. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan door ouders worden opgevraagd bij het management.

2.7 Klachtenprocedure

Indien een ouder/verzorger een klacht heeft kan deze schriftelijk of mondeling bij de interne contactpersoon, de vestigingsmanager van de Hoepel worden ingediend. Samen wordt gekeken hoe de klacht opgelost kan worden. De vestigingsmanager zal samen met de operationeel manager en de betreffende leidster(s) kijken hoe de klacht kan worden opgelost. Zo nodig schakelt de vestigingsmanager de directie in. De afhandeling van een klacht betreft maximaal zes weken.

Indien de klacht naar de mening van de ouder/verzorger niet is opgelost, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de klachtencommissie waarbij de Hoepel is aangesloten. Het is ook mogelijk een klacht rechtstreeks in te dienen bij de klachtencommissie, echter het verdient de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de Hoepel de gelegenheid te geven deze op te lossen. De klachtencommissie heeft de volgende contactgegevens:

De Geschillencommissie



de Hoepel BSO

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel. 070-3105310
Website: www.geschillencommissie.nl

De Hoepel beschikt over een gedetailleerde klachtenprocedure. Deze is op te vragen per mail bij het management.

2.8 Plaatsingsprocedure

Deze paragraaf beschrijft de stappen vanaf het aanvragen van een rondleiding tot en met de wendagen van het kind. Voor kinderen die doorstromen vanuit kinderdagverblijf de Hoepel wordt tevens deze procedure doorlopen. Wel zijn de ouders en kinderen inmiddels bekend met werkwijze van de Hoepel.

2.8.1 Rondleiding

De plaatsingsprocedure start met ouders/verzorgers die opvang voor de kinderen zoeken. Bij interesse in BSO de Hoepel kunnen zij vrijblijvend een kennismakingsgesprek en een rondleiding aanvragen. Tijdens deze afspraak wordt de visie en werkwijze van de Hoepel door de vestigingsmanager aan de ouders uitgelegd, worden alle vragen van beide kanten besproken en krijgen de ouders een rondleiding op de locatie. We leggen uit wat de meerwaarde is van zoveel mogelijk buiten spelen en van het ervaren van de natuur. Ook geven we aan waarom dit belangrijk is voor de ontwikkeling van hun kind. Op deze manier ervaren de ouders de sfeer van de opvang en kunnen zij beoordelen of dit bij hun past.

2.8.2 Inschrijfformulier en plaatsingsovereenkomst

Na een positieve kennismaking en rondleiding, kan de ouder/verzorger tot definitieve plaatsing van hun kind overgaan. De ouder/verzorger dient het ingevulde inschrijfformulier in bij de Hoepel, middels het invullen van het formulier op de internetsite. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de plaatsingsovereenkomst opgemaakt en ter ondertekening aangeboden aan de ouder/verzorger. Na ontvangst van een getekende plaatsingsovereenkomst door de Hoepel is de plaatsing definitief. Ouder/verzorger vraagt zelf tegemoetkoming kinderopvang aan bij de belastingdienst. In de administratie van de Hoepel wordt het kinddossier aangemaakt met hierin de kind- en oudergegevens.

2.8.3 Intakegesprek

Voor de start van de opvang vindt er een intakegesprek plaats. Dit is een gesprek tussen de vestigingsmanager en de ouder/verzorger. Alle relevante informatie over het kind, zoals mogelijke allergieën, ziektes, gedrag en gewoontes, worden uitgewisseld en vastgelegd in het kinddossier.

Tevens worden andere relevante zaken van de opvang besproken; bijvoorbeeld wat moeten de ouders meenemen van huis. Bij de Hoepel is de natuur beleving erg belangrijk en de juiste kleding bij diverse weersomstandigheden is hierbij essentieel. Dit wordt uitgebreid besproken tijdens het intake gesprek.



2.8.4 Wennen

Alle kinderen mogen een middag komen wennen, zowel de kinderen die vanuit kinderdagverblijf de Hoepel doorstromen naar de BSO, als de nieuwe kinderen. Naar de basisschool gaan is een ingrijpende gebeurtenis voor veel kinderen. Daarom willen wij ervoor zorgen dat ze al vertrouwd zijn bij de buitenschoolse opvang. Zo hebben de kinderen niet teveel nieuwe indrukken om aan te wennen en komen ze na school in een veilige en vertrouwde omgeving. Het wennen wordt ingepland door de vestigingsmanager in overleg met de ouders enkele weken voor de start van de opvang.

2.8.5 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor van het kind is werkzaam op de groep van het kind. Bij zowel ouder als kind is bekend wie het aanspreekpunt is. Bij het wennmoment wordt de ouder geïnformeerd over de mentor. De mentor is het aanspreekpunt, volgt het kind in zijn ontwikkeling en koppelt dit terug tijdens de overdracht met de ouder. Daarnaast is de mentor altijd op de hoogte van het welbevinden van desbetreffende kind. De leider zal met de ouder overleggen als het kind van stamgroep veranderd. Met de ouders kan de leider afstemmen hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. Op deze manier kan er aangesloten worden bij de individuele behoeften van het kind. Ouders zullen niet altijd de mentor spreken, omdat per dag één leider de overdracht doet. De leiders hebben onderling contact over te noemen bijzonderheden tijdens de overdracht. Indien ouders of de mentor het nodig acht, worden er gesprekken georganiseerd. Eventueel vervult de mentor in samenspraak met de pedagogisch coach een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

De mentor van het kind is inzichtelijk voor ouders in Bitcare. In het profiel van het kind staat bij 'Relaties' de mentor van het kind weergegeven. Indien een leider langdurig uitvalt worden ouders daarvan op de hoogte gebracht en wordt benoemd wie het vervangende mentorschap voor zijn/haar rekening neemt.

2.8.6 Kinderen met een rugzak

Voor de Hoepel is ieder kind uniek en mag ieder kind er zijn. Van belang is dat tijdens het intake gesprek openhartig over het kind wordt gesproken en dat we eerlijk met elkaar kunnen bepalen of de Hoepel in staat is om het kind goed op te vangen. We zijn bereid kleine aanpassingen aan de ruimte te doen, om specialistische begeleiding in te schakelen (georganiseerd vanuit ouders en instanties) en om leiders extra te trainen. Als we de veiligheid en het welbevinden van het kind en de groep kunnen garanderen, zijn alle kinderen welkom op de Hoepel.

Indien bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd worden deze besproken met de vestigingsmanager, mentor en ouders. Zo nodig worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

2.8.7 Ziek kind & medicijn gebruik

Als een kind ziek is kan het niet zomaar naar de buitenschoolse opvang worden gebracht. De leider kan het kind niet de extra aandacht geven die het nodig heeft. Mocht een kind ziek worden tijdens de opvang dan wordt de lichaamstemperatuur gemeten en wordt het kind extra in de gaten gehouden. Een ziek kind is een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 39 graden koorts heeft. De



de Hoepel BSO

leider neemt telefonisch contact met de ouder/verzorger op, met het verzoek het kind zo spoedig mogelijk op te halen. Verdere richtlijnen over zieke kinderen zijn te vinden op onze website onder ouder.

2.8.8 Incidentele opvang en vakantieopvang

In overleg en tegen vergoeding kan incidenteel extra opvang aangevraagd worden. De ouder kan dit aanvragen via Bitcare of als dit niet lukt via info@dehoepel.nl. Als de groepssamenstelling het toelaat wordt het extra dagdeel in de planning opgenomen. De ouder krijgt een melding of een email ter bevestiging. Tevens zijn kinderen die alleen tijdens de schoolvakanties opvang nodig hebben welkom bij de buitenschoolse opvang. De aanvraag voor vakantieopvang kan middels het inschrijfformulier op de website of via bovenstaand emailadres.

3 Pedagogische visie en uitgangspunten

3.1 Visie van de Hoepel

Elk kind is uniek in aanleg en aard. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. De Hoepel streeft naar het creëren van een situatie waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen in een omgeving die stimuleert. Hierbij spelen veiligheid, gezelligheid, grenzen zoeken en stellen, regels en geborgenheid een grote rol.

De bovenstaande visie is eigenlijk vanzelfsprekend voor iedere buitenschoolse opvang. Het verschil zit in de omgeving die de Hoepel creëert en de visie die achter deze omgeving zit, zodat kinderen werkelijk optimaal in staat worden gesteld om zich te ontplooiën en te ontwikkelen.

Zoals in de algemene doelstelling van de Hoepel beschreven:

De Hoepel wil kinderen vertrouwd maken met de natuur. De natuur is het begin van alles; voor lichaam en geest een onuitputtelijke bron van energie. Zij stelt nooit teleur, maar geeft rust, veerkracht en inspiratie. Daarom nu ook het groene vervolg!

In de buitenschoolse opvang stappen we uit onze beschermde groene omgeving van de riante bostuin en gaan we ervoor zorgen dat kinderen, samen met hun leeftijdsgenootjes, vrij kunnen spelen in de Apeldoornse natuur; net zoals onze ouders en grootouders vroeger speelden. We beogen hiermee dat kinderen spelenderwijs hun natuurlijke omgeving gaan waarderen als bron van leven en, waarschijnlijk veel later, als het grotere geheel waarvan zijzelf deel uitmaken.

De basis voor opvoeden is het creëren van een goede sfeer, vertrouwen, geborgenheid, aangeven van grenzen en veiligheid. De leiders hebben de taak de nieuwsgierigheid van het kind zowel binnen als buiten te stimuleren en eventueel bij te sturen op zijn ontdekkingsreis.

3.2 Doel

Ons pedagogisch doel is dat de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige stabiele mensen. Mensen die positief in het leven staan, zich bewust zijn van de omgeving en natuur waarin zij leven en zich bewust zijn van hun eigen



talenten. Het is belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te denken en te handelen, zodat zij hun eigen keuzes kunnen maken. Met deze basisvaardigheden kunnen zij later hun eigen plek vinden in de maatschappij.

3.3 Uitwerking pedagogische doelen

De uitwerking lichten we toe aan de hand van vier opvoedingsdoelen. Buitenschoolse opvang de Hoepel ziet het als haar taak om een opvoedingssituatie te creëren, waarin aan ieder kind verantwoorde kinderopvang geboden wordt en een kind zich maximaal kan ontwikkelen en ontplooien. De Hoepel wil dit bereiken door in elke groep een opvoedingsklimaat te scheppen waarin goede verzorging, hygiëne en veiligheid belangrijk zijn en waar de leiders warme persoonlijke aandacht aan de kinderen schenken. Voor de pedagogische onderbouwing van het begrip 'verantwoorde kinderopvang' is vanuit de Wet kinderopvang gekozen voor vier opvoedingsdoelen zoals professor J.M.A Riksen-Walraven deze heeft geformuleerd. Prof. Riksen-Walraven onderscheidt voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar een viertal opvoedingsdoelen:

1. Emotionele veiligheid;
2. Ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Ontwikkelen van sociale competenties;
4. Overdracht normen en waarden.

3.3.1 Emotionele veiligheid:

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen. Er zijn drie bronnen van veiligheid te onderscheiden; vaste en sensitieve leiders, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes en de inrichting van de omgeving. Fysieke veiligheid is beschreven in hoofdstuk 2 organisatie.

De Hoepel scheidt emotionele veiligheid door:

Vertrouwen hebben in de leiders is van essentieel belang voor het gevoel van veiligheid voor kinderen. De leiders doen dit doormiddel van:

- dat wat je belooft nakomen;
- eerlijk zijn;
- vast op de groep staan;
- structuur bieden;
- individuele aandacht geven;
- het creëren van een omgeving waar initiatief nemen wordt gestimuleerd en waar fouten maken mag.

3.3.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen moeten de gelegenheid krijgen tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Met het begrip "persoonlijke competenties" wordt persoonskenmerken bedoeld, zoals: veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, en creativiteit. Deze competenties stellen een kind in staat om allerlei typen situaties of problemen



de Hoepel BSO

adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende situaties en omstandigheden. Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Exploratie en spel kunnen worden bevorderd door de inrichting van de ruimte en het aanbod van verschillende materialen en activiteiten. De vaardigheden van de leiders spelen hierin ook een belangrijke rol. Zij stimuleren de kinderen tot spelen en begeleiden hen hierin. Het contact met leeftijdsgenootjes en het samenspel bevorderen de persoonlijke competenties.

De Hoepel stimuleert persoonlijke competentie door:

- de kinderen mee te laten helpen bij de activiteiten;
- zelf eigen spullen (jas, schoenen) te herkennen te pakken en aan te trekken;
- de kinderen zelf keuzes te laten maken;
- rekening te houden met behoefte aan aandacht, eten, rust en beweging van de kinderen;
- kenbaar te maken trots te zijn op het kind;
- complimenten geven;
- positief gedrag benoemen.

3.3.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Het begrip “sociale competenties” omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Zoals: zich kunnen verplaatsen in een ander, communiceren (verbaal, non- verbaal), samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden (groeten bij binnenkomst en bij afscheid nemen etc.). De communicatie over en weer met leeftijdsgenootjes, het deel zijn van de groep en het deelnemen van groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen en ontwikkelen van sociale competenties.

De Hoepel begeleidt de ontwikkeling van sociale competenties door:

- kinderen leren samen spelen, zingen en opruimen;
- elkaar te helpen;
- vragen of een kind iets voor een ander kind wil doen. Bijvoorbeeld jasje pakken van een jonger kind;
- te groeten bij binnenkomst en te zwaaien bij afscheid;
- rekening te houden met elkaar;
- groepsspelletjes;
- samen delen;
- op je beurt wachten;
- stimuleren om contact te maken.



3.3.4 Overdracht van normen en waarden

Aan kinderen wordt de gelegenheid geboden waarden, normen en de cultuur van de samenleving eigen te maken: socialisatie. Binnen het gezin komt het kind in aanraking met aspecten van de cultuur en de diversiteit van onze samenleving. De groepsomgeving in de buitenschoolse opvang geeft hier een bredere invulling aan.

De Hoepel draagt de volgende waarden en normen over:

- respect voor elkaar te hebben en het goede voorbeeld te geven;
- open te zijn en verschillen te benoemen.

3.3.5 Tot slot

De Hoepel onderschrijft deze vier pedagogische doelen met als uiteindelijk doel:

- Een kind leren zelf naar de wereld te kijken, leren na te denken over de omgeving en zelf te komen tot eigen oplossingen voor problemen die zich in zijn omgeving voordoen;
- Een kind het gevoel geven dat het waardevol is;
- Zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld meegeven. De zelfstandigheid van het kind bevorderen;
- Een kind dat verantwoordelijkheid neemt en een eigen mening heeft met respect voor elkaar en alles wat leeft.

Het belangrijkste hierin is tegemoet komen aan autonomie van de kinderen, aan relatie en competentie die eigen is aan kinderen, de (non)-verbale signalen daarvan begrijpen en daarop reageren met warme ondersteuning, de verschillen tussen de kinderen zien en waarderen dat ieder kind uniek is. Deze pedagogische houding is de motor voor een positief pedagogisch klimaat waarin bovenstaande doelen bereikt kunnen worden.

4 Samenwerken met ouder/verzorger

Oudercontact is een voorwaarde om te komen tot een goede afstemming over de opvoeding tussen de ouder/verzorger en de groepsleiding. Oudercontact is ook bedoeld om ouder/verzorger in staat te stellen het kind met een gerust hart over te dragen aan de leider op de groep. De haalmomenten zijn basismomenten waarin het contact tussen de leiders en de ouders wordt opgebouwd. Tevens heeft ieder kind een mentor die samen met de ouder kijkt naar de ontwikkeling van het kind op de BSO. Met bijzonderheden van welke aard dan ook organiseren we direct oudergesprekken zodat we situaties helder kunnen bespreken en kunnen bepalen wat de vervolgstappen zijn.

Door regelmatig contact te hebben met de ouder/verzorger wil de Hoepel het volgende realiseren:

- Een wederzijdse kennismaking met de opvoedingssituatie thuis en bij de Hoepel;
- Het opbouwen van een vertrouwensrelatie;
- Ondersteuning aan ouder/verzorger met opvoedingsvragen.



de Hoepel BSO

Bijlage 1: Stagebeleid BSO de Hoepel

Inleiding

Elk jaar bieden wij de mogelijkheid aan om studenten te plaatsen van de opleiding Pedagogisch Werk en de opleiding Dienstverlening. Deze leerlingen kunnen worden geplaatst voor een periode van 6 maanden of van een jaar. Met uitzondering worden er studenten geplaatst die een maatschappelijke stage bij de Hoepel willen voltooien.

Het stagebeleid is voor de stagiaire en voor de stagebegeleider nog verder uitgewerkt in een separaat bestand – KDV & BSO Stagebeleid. Het document bevat exact de inhoud van deze bijlage en meer verdieping in het vastleggen van gemaakte afspraken en een handleiding voor de begeleider.

Wat bieden wij?

Wij bieden stagiaires de mogelijkheid om een kijkje te nemen bij de buitenschoolse opvang. De Hoepel brengt graag liefde, zorg en aandacht voor de kinderen over op de stagiaires. De Hoepel wil hen inzicht geven in de visie en het handelen, gericht op de ontwikkelingsgebieden. De Hoepel biedt begeleiding aan in de omgang met kinderen en alle facetten die daarbij horen. De Hoepel begeleidt de studenten in het stellen van persoonlijke doelen en in het maken van de opdrachten

Procedure

Het contact met de school

Het stage bureau van de scholen benadert twee keer per jaar de Hoepel om te informeren hoeveel stagiaires er geplaatst kunnen worden en van welke opleidingen. Op het moment dat dit bekend is wijzen zij ons een aantal stagiaires toe en krijgt de Hoepel de namen door van de desbetreffende studenten. Het komt ook voor dat studenten zelf onderzoek moeten naar een geschikte plek. Open sollicitaties worden ontvangen via de mail of telefonisch.

Wie gaat de stagiaire begeleiden?

Zodra de operationeel manager duidelijk heeft welke studenten er bij de Hoepel stage komen lopen worden zij ingedeeld over de 6 verschillende groepen op het kinderdagverblijf en over de 2 groepen van de BSO. Er wordt bekeken welke leiders de stagiaire het best kan begeleiden, daarbij wordt ervaring van zowel de student als de leider meegenomen. Uiteraard wordt er gekeken naar de dagen dat de leider werkt en welke dagen de stagiaire stage komt lopen. Zij moeten elkaar voldoende zien, zodat de leider de stagiaire optimaal kan begeleiden.

Het intakegesprek

Vanuit de school is er de afspraak dat de studenten zelf contact opnemen met de stageplek. Er wordt een gesprek gepland met de operationeel manager. In dit gesprek zal de operationeel manager vertellen over het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en zal zij aangeven wat er van de student wordt verwacht. De



de Hoepel BSO

student vertelt over zichzelf en geeft aan wat zij verwacht van deze stage. Ook wordt er kennis gemaakt met de leiders van de groep en de stagebegeleider. In het intakegesprek wordt de procedure van de VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) toegelicht en gestart. Deze kosten worden niet vergoed door de Hoepel.

Onderwerpen van het intakegesprek

Het intakegesprek duurt maximaal een uur. Het gesprek wordt gestart met de vraag waarom de student voor de Hoepel heeft gekozen en wat de student allemaal over de Hoepel weet. Op deze manier wordt gekeken hoe goed de student zich heeft verdiept in de visie. De Hoepel hecht veel waarde aan de visie en vindt het belangrijk dat dit goed wordt overgebracht op de studenten. Na het bespreken van de algemene punten en het beleid van de Hoepel wordt er een korte rondleiding gegeven. Na de rondleiding wordt er gevraagd naar de verwachtingen van de student. Is dit wat zij verwacht hadden? Het gesprek wordt afgerond met of er nog bijzonderheden zijn wat die we moeten weten, wat de student helpt om een succesvolle stage bij de Hoepel te kunnen lopen.

Begeleiding

Elke twee weken zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagebegeleider en de stagiaire. Hierin wordt besproken wat er goed gaat en waar nog aan gewerkt moet worden. In deze gesprekken worden ook de opdrachten van school besproken en worden er nieuwe afspraken gemaakt. De begeleider zorgt voor een goede overdracht op de groep naar collega's. Knelpunten of bijzondere onderwerpen neemt de begeleider op met de operationeel manager.

Opbouw stage

Voor het inwerken van de stagiaire maken wij gebruik van een vast stappenplan, zie onder het kopje 'stappenplan'. De begeleider bepaalt het tempo van deze stappen. Als een stap behaald is zal de begeleider dit aftekenen met een paraaf en de datum. De begeleider bespreekt in het twee wekelijks gesprek of de stagiaire toe is aan de volgende stap(pen). De ene stagiaire zal sneller door de stappen heen lopen dan de ander. De volgorde van de stappen is van groot belang en zal bij elke stagiaire afgezien van haar niveau hetzelfde zijn.

Tot slot

Voor sommige stagiaires zullen de laatste stappen in het stappenplan te hoog gegrepen zijn en zij zullen dus niet het gehele stappenplan doorlopen. Dit is niet erg. Door het stappenplan te gebruiken is het heel duidelijk waar de stagiaire nog aan moet werken. Zoals al eerder genoemd is het wel belangrijk de stappen goed te hebben afgerond voordat er aan een nieuwe stap kan worden gewerkt.



Stappenplan/ taken stagiaire BSO

Stap:	Paraaf/ datum/opmerkingen
1. De stagiaire stelt zich voor aan de ouders/collega's, leert de kinderen kennen en leest de kindgegevens. Basis vaardigheid is het verbinden met de kinderen d.m.v. interactie en verbinding maken.	
2. De stagiaire neemt de dagstructuur door, zorgt dat zij deze kent en leest het werkplan en de bijbehorende procedures en protocollen.	
3. De stagiaire krijgt uitleg over de bakfietsen en de ophaalroutes en gaat met de begeleider mee tijdens het ophalen van de kinderen.	
4. De stagiaire neemt initiatief in de dagstructuur, zij maakt de tassen voor naar het bos klaar, zet de bladen voor het brood klaar en verzorgt de schoonmaak.	
5. De stagiaire neemt de kinderen mee naar het toilet en helpt ze bij dit bezoek. Zij assisteert in de zelfredzaamheid, jas aan trekken/laarzen etc.	
6. De stagiaire verzorgt het eet en drinkmoment.	
7. De stagiaire neemt de leiding tijdens het wandelen naar de plek in het bos en het instappen in de bakfiets.	
8. De stagiaire houdt bitcare bij voor de gehele groep. Zij registreert de breng en haaltijden en de bijzonderheden van en naar ouders. Ook wordt er over elk kind iets bijzonders geschreven wat gezien is tijdens de observatie en teruggekoppeld kan worden naar de ouders tijdens de overdracht.	



de Hoepel BSO

9. De stagiaire fietst een ophaalroute onder begeleiding van een leider.	
10. De stagiaire heeft de "verantwoordelijkheid" over twee kinderen gedurende de gehele dag. Inclusief het registreren in bitcare en overdracht naar ouders.	
11. De stagiaire verzorgt een activiteit gericht op de visie van de Hoepel	
12. "Verantwoordelijke voor 1 dag" - hierbij stuurt de stagiaire de leiders aan.	
13. De stagiaire verzorgt een themadag. Zij kiest hierbij zelf een thema en bereid alle activiteiten in overleg met de begeleider voor.	
14. De stagiaire is in staat zelfstandig kinderen op te halen van school.	

Bijlage 2: Vrijwilligersbeleid BSO de Hoepel

Deze bijlage beschrijft het beleid van de BSO omtrent de inzet van vrijwilligers.

4.1 Vrijwilligers binnen de Hoepel

De BSO biedt naast stageplaatsen ook plekken voor vrijwilligers. Vrijwilligers worden binnen de BSO altijd boventallig ingezet en zij zijn geen onderdeel van de formatieve inzet van beroepskrachten. Er bestaat een grote diversiteit aan vrijwilligers en binnen de BSO hebben we hier twee 'plekken' voor gedefinieerd:

1. **Vrijwilligersplek:** De vrijwilligersplek is voor mensen die graag iets extra's willen doen voor de samenleving, praktijkervaring op willen doen voor bijvoorbeeld een opleiding of voor het uitbreiden van sociale contacten. De Hoepel biedt vrijwilligersplekken aan op de BSO voor activiteiten ter ondersteuning van de groepsleiding, zoals voorbereidingen treffen voor de lunch, inpakken van de tassen, het doen van kleine klusjes en het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.
2. **Bakfiets chauffeur:** Een bakfiets chauffeur zorgt ervoor dat kinderen van school naar de BSO locatie worden gebracht. De bakfiets chauffeur wordt goed ingewerkt en fietst pas met de bakfiets als hij vertrouwd is geraakt met de bakfiets. Hij krijgt uitleg over de bakfietsen en de ophaalroutes. In het begin zal de bakfiets chauffeur een aantal keren met de leider meegaan tijdens het ophalen van de kinderen. Alleen zeer zelfstandige en goed ingewerkte bakfiets chauffeurs mogen kinderen vervoeren. De bakfiets chauffeur krijgt een vrijwilligersvergoeding.

4.2 Visie op vrijwilligerswerk

Achtergrond

De overheid stimuleert dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. Participatie - het meedoen in de samenleving – draagt bij aan het individueel welbevinden en de persoonlijke ontplooiing van mensen. Meedoen in de maatschappij is belangrijk en is de basis voor het behoudt van eigenwaarden. In de vorm van (begeleid) vrijwilligerswerk, wordt ervaring opgedaan waardoor de vrijwilliger zichzelf gaat ontwikkelen en tevens doet de vrijwilliger iets voor de maatschappij. Maatschappelijk nuttig taken verrichten, weer een dagstructuur krijgen en een netwerk opbouwen, geeft waardering en sociale contacten.

Visie van de Hoepel

De Hoepel ondersteunt de participatie zoals gedefinieerd in de vorige paragraaf. De Hoepel is trots op haar visie, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Samenvattend is deze: De Hoepel wil kinderen vertrouwd maken met de natuur. De natuur is het begin van alles; voor lichaam en geest een onuitputtelijke bron van energie. Zij stelt nooit teleur, maar geeft rust, veerkracht en inspiratie. Ieder kind mag er zijn.



de Hoepel BSO

In ruim 9 jaar heeft de Hoepel een pedagogisch beleid ontwikkeld waarin kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De ambitie van de Hoepel is om hier een bredere maatschappelijk verantwoorde rol in te gaan nemen. We geloven namelijk dat de visie van de Hoepel en de Hoepel omgeving een wereld is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en ontplooien en het een omgeving is waar iedereen er mag zijn!

Mogelijkheden voor vrijwilligers binnen de Hoepel

Op de Hoepel kunnen wij plekken bieden waar mensen weer positieve ervaringen kunnen opdoen, zodat ze hun eigen mogelijkheden kunnen tonen en vertrouwen kunnen krijgen in zichzelf en in anderen. Op de Hoepel hebben we ervaring met (begeleidend) vrijwilligerswerk. We zien dat deze mensen, na gedurende langere tijd, inzicht krijgen in het werk en weten wat van hen verwacht wordt. Dit geeft vertrouwen waardoor ze plezier krijgen in hun werk en zich gaan en durven te ontwikkelen. Door het zien van de mogelijkheden van de vrijwilligers en hen vertrouwen te geven in hun kunnen, zien we dat zij zich gaan ontwikkelen en ontplooien. We geven stap voor stap verantwoordelijkheden die passen binnen hun mogelijkheden, onder toezicht van de leider die eindverantwoordelijk is. Door dit proces aan te gaan, hebben we mensen meer zien groeien dan we in het begin voor mogelijk hielden.

Het inzetten van vrijwilligers is een verrijking voor het personeel van de Hoepel, de vrijwilliger en uiteindelijk ook voor de kinderen.

Samenwerking met instanties en scholen

De vrijwilligers kunnen op allerlei manieren in contact komen met de Hoepel. De afgelopen jaren hebben we een intensieve samenwerking opgebouwd met de gemeente Apeldoorn, waar nu de meeste vrijwilligers vandaan komen.

Gemeente Apeldoorn, werkplein Activerium

Project Talent van de gemeente Apeldoorn wil de talenten van bijstandsgerechtigden benutten en deze inzetten voor de samenleving. De gemeente Apeldoorn heeft een online 'Prikbord Talent' ingericht. Dit is een website met participatieplekken speciaal beschikbaar voor mensen met een bijstandsuitkering zonder sollicitatieplicht en/of voor mensen met een indicatie begeleiding individueel of groep van AWBZ, regionaal Kompas of WMO. Op de website kunnen mensen hun talenten aangeven en vervolgens krijgen zij een overzicht van plekken die hierop aansluiten. Het gaat altijd om een vorm van (begeleid) vrijwilligerswerk.

Begeleiding

Wij bieden begeleiding in de ondersteunende taken die nodig zijn om het werk uit te voeren met de kinderen. Daarnaast begeleiden wij de vrijwilligers in het stellen van persoonlijke doelen. De BSO werkt met verschillende mensen, wat maakt dat de begeleiding per vrijwilliger verschillend is.

- Vrijwilligersplek: Iedere vrijwilliger krijgt vanuit de BSO een vaste begeleider. Naast de begeleiding is hij de contactpersoon en houdt gesprekken met de vrijwilliger over de voortgang. Gekeken naar hoeveelheid dagen



de vrijwilliger komt, worden de gesprekken gepland. Knelpunten of bijzondere onderwerpen neemt de begeleider op met de operationeel manager.

- Bakfiets chauffeur: Binnen de BSO wordt bekeken welke leider de bakfiets chauffeur het beste kan begeleiden, waarbij de ervaring van de leider en de dagen dat de leider en de bakfiets chauffeur werken worden meegenomen. Elke werkmiddag wordt er kort geëvalueerd over wat goed is gegaan en wat de volgende keer beter of anders kan. In de eerste drie maanden zal er maandelijks een gesprek plaatsvinden tussen de leider en de bakfiets chauffeur. Daarna vinden er één keer per kwartaal begeleidingsgesprekken plaats. Bijzondere onderwerpen worden besproken. In deze gesprekken worden leerdoelen gemaakt en vastgelegd. Omdat de bakfiets chauffeur een verantwoordelijke rol heeft in het ophalen en brengen van kinderen naar de BSO vindt er één keer per jaar een gesprek plaats met de bakfiets chauffeur en de pedagogisch beleidsmedewerker.

4.3 Stappenplan

Het stappenplan is gericht op de persoon die een vrijwilligersplek vervult bij de BSO of die bakfiets chauffeur is, die werkzaam is op de groep en in staat is om een onderdeel van de verzorging van kinderen op zich te nemen. De verzorging van kinderen gebeurt altijd onder toezicht van de leidster.

Door het stappenplan te gebruiken is het heel duidelijk waar de vrijwilliger staat en welke taken de vrijwilliger mag en kan uitvoeren op de groep. De leider bepaalt het tempo van deze stappen. Als een stap behaald is zal de leider dit aftekenen met een paraaf en de datum. De stappen in het stappenplan moeten goed zijn afgerond voordat er aan een nieuwe stap kan worden gewerkt.

Stap:	Paraaf/ datum/opmerkingen
1. De vrijwilliger/bakfiets chauffeur stelt zich voor aan de ouders/collega's, leert de kinderen kennen en leest de kindgegevens.	
2. Basisvaardigheid bij de Hoepel is het verbinden met de kinderen d.m.v. interactie en verbinding maken. De vrijwilliger/bakfiets chauffeur gaat dit leren, met ondersteuning/begeleiding van de vaste leiders.	
2. De vrijwilliger/bakfiets chauffeur neemt de dagstructuur door, zorgt dat hij deze kent en leest het werkplan met bijbehorende procedures en protocollen.	



3. De vrijwilliger neemt initiatief in de dagstructuur, maakt de tassen met drinken, fruit en brood klaar en verzorgt de schoonmaak.	
4. De vrijwilliger neemt de kinderen mee naar het toilet en helpt de jongste kinderen bij dit bezoek. De vrijwilliger assisteert in de zelfredzaamheid met het aantrekken van de buiten speelkleding (jas aantrekken/laarzen, overal etc.)	

4.4 Taken vrijwilligersplek

De vrijwilliger richt zich voornamelijk op de organisatie van het gereed maken van de spullen. De taken die door een vrijwilliger worden uitgevoerd zijn:

- Klaarmaken van het fruit;
- Brood smeren en verdelen over de broodtrommels;
- Tassen in- en uitpakken met spullen die nodig zijn wanneer er op pad wordt gegaan;
- Tafel dekken, wanneer er op locatie wordt geluncht;
- Het op orde houden van de keuken en deze opruimen;
- Opruimen van de gebruikte spullen;
- Schoonmaken;
- Kinderen begeleiden in het aantrekken van de buitenkleding;
- Bakfietsen klaarzetten voor gebruik
- Bakfietsen wegzetten na gebruik, acus opbergen.

4.5 Taken bakfiets chauffeur

De taken die door de bakfiets chauffeur worden uitgevoerd zijn:

- Bakfiets klaarzetten voor gebruik;
- Kinderen ophalen van school en naar de BSO locatie brengen;
- Neemt de leiding in het in- en uitstappen, van de kinderen in de bakfiets;
- Bakfiets wegzetten na gebruik, acus opbergen.