



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV de Hoepel Groenordlaan (KDV)
Groenordlaan 18A
7322 HW Apeldoorn
Registratienummer 123697463

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	01-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-03-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

KDV de Hoepel Groenordlaan is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Verklaringen Omtrent Gedrag en diploma's;
- Groepsgrootte;
- Beroepskracht-kindratio.

Als gevolg van de nieuwe regelgeving per 01-01-2018 zijn, in overleg en opdracht van de gemeente, de nieuwe kwaliteitseisen getoetst van het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid.

Beschouwing

Kinderdagverblijf de Hoepel aan de Groenordlaan in Apeldoorn kent drie horizontale stamgroepen. Er zijn condities gecreëerd voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten (zowel binnen als buiten) dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van de kinderen.

Aan het inspectie-onderzoek is op een plezierige manier medewerking verleend door de beroepskrachten en de vestigingsmanager. Op de dag van het inspectieonderzoek was er sprake van extreme weersomstandigheden. De manier waarop hier weloverwogen mee om wordt gegaan, is uitgebreid toegelicht.

Inspectiegeschiedenis

- Jaarlijks onderzoek 2015: Toezicht op kernzaken. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2016: Verkort risico-gestuurd toezicht. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek 2017: Verkort risico-gestuurd toezicht. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Voortgang

Uit dit onderzoek is gebleken dat niet aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan. Er zijn met ingang van 01-01-2018 wetswijzigingen doorgevoerd en deze worden nog niet helemaal op een juiste manier vormgegeven. De geconstateerde overtredingen worden toegelicht bij de items Pedagogisch beleid en Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid vormt de belangrijkste bron van informatie voor ouders waarin de houder de visie op de omgang met kinderen verwoordt. De wetgever heeft bepaald dat een aantal items onderdeel moet uitmaken van dit beleidsdocument.

Om een helder beeld te krijgen van beleid en visie is het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Tijdens het locatiebezoek is geobserveerd op de groepen.

Pedagogisch beleid

Het volgende plan is aan de GGD toegezonden en inhoudelijk beoordeeld: Pedagogisch beleid kinderdagverblijf de Hoepel, versie 1.9, datum december 2017.

De volgende items worden concreet beschreven:

Het mentorschap staat verwoord in hoofdstuk 2. In dit hoofdstuk komen de groep en werkwijze ook aan de orde. Tevens is een alinea gewijd aan het wennen. In aansluiting op de visie van de Hoepel wordt geschreven dat de kinderen veel naar buiten gaan en daarmee de stamgroep en/of -ruimte verlaten. De kinderen van de peutergroep hebben een apart stukje tuin tot hun beschikking en spelen daarnaast met alle kinderen van het kinderdagverblijf. Mogelijkheden voor extra opvang of ruilen komen aan bod in alinea 2.8.9 (incidentele opvang). In alinea 2.3.4 wordt ingegaan op de beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wel of niet wordt afgeweken.

De volgende items staan niet of onvoldoende concreet beschreven:

In het pedagogisch beleid wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de wijze waarop de kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name aspect B van verantwoorde kinderopvang: *kinderen spelenderwijs uitdagen in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving* verdient een aanvulling. Het onderdeel motoriek staat niet benoemd. Zowel aanleg als omgeving (stimulatie, uitdaging) zijn een onderdeel in de ontwikkeling. Op welke manier geeft De Hoepel dit vorm? Hoe stimuleren zij de motoriek, wat bieden zij concreet aan om de motorische vaardigheden te ontwikkelen, denk aan de grove en fijne motoriek?

In alinea 2.8.6 over het mentorschap staat beschreven dat een overdrachtsrapportage wordt gemaakt. Dit is onvoldoende concreet. Op welke wijze wordt de ontwikkeling gevolgd en gestimuleerd? Hoe wordt daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de BSO gestreefd? Onduidelijk is of er toestemming moet zijn van de ouders om kindgegevens over te dragen aan het basisonderwijs of de BSO. Het is van belang ouders te informeren dat bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen worden gesignaleerd en dat doorverwijzing tot de mogelijkheden behoort.

In het pedagogisch beleid wordt in hoofdstuk 2.1 beschreven hoe de begeleiding van stagiaires wordt vormgegeven. Een concrete beschrijving van de taken ontbreekt. De Hoepel heeft aanvullend een stagebeleid en een vrijwilligersbeleid. Daar wordt in het algemene pedagogische beleidsplan naar verwezen. Deze documenten zijn echter niet opgenomen als bijlage en zijn geen onderdeel van het pedagogisch beleid. Ook zijn ze niet direct toegankelijk voor ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden op donderdag 1 maart 2018. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden;
- cognitieve vaardigheden;
- taalvaardigheden;
- creatieve vaardigheden.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bijvoorbeeld:

Observatie aspect A:

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De beroepskracht neemt het initiatief om de kinderen blokken aan te reiken. De kinderen zijn nieuwsgierig en reageren enthousiast. De blokken worden gestapeld en als een jongetje de toren omduwt beleeft hij plezier. Dit tafereel wordt een paar keer herhaald en het kind blijft hardop lachen. De beroepskracht zorgt er voor dat ze in de nabijheid van de kinderen op de grond zit en de kinderen schakelen haar in als ze hulp of steun nodig hebben. Op verzoek leest ze een boekje voor, maar ook troost ze een kind en neemt ze het op schoot. Zodra de kinderen zich meer verspreiden over de (speel)ruimte kiest de beroepskracht een strategische plek in het midden.

Observatie aspect B:

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Buitenactiviteiten maken normaliter een substantieel onderdeel uit van het dagelijks programma. Vanwege de extreme weersomstandigheden met een gevoelstemperatuur van -15 graden gaan de kinderen vandaag kort buitenspelen. De volgende maatregelen worden getroffen: de kinderen worden goed warm aangekleed, er wordt gespeeld op een zonnig deel van de tuin en de beroepskrachten laten de kinderen bewegen.

Binnen is voldoende spelmateriaal aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen en zij beslissen zelf om het te pakken. Door te werken volgens een thema vindt elke periode aanpassing of verandering plaats van het aanbod.

Observatie aspect C:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Op de babygroep verwoordt een beroepskracht haar handelingen. Ze wast het oogje van een baby en legt aan zijn groepsgenootje uit dat hij last heeft van zijn oogjes en dat ze dat goed gaat schoonmaken. Met haar uitleg sluit ze aan bij de ontwikkelingsfase van beide kinderen en sluit ze op een positieve manier aan op de nieuwsgierigheid van het groepsgenootje.

Observatie aspect D:

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Er is sprake van een vast dagritme. Het biedt structuur en is voorspelbaar. Het dagprogramma kent vaste rituelen. Elke dag leren de kinderen in de kring naar elkaar te luisteren. De beroepskrachten vervullen een voorbeeldrol door belangstelling te tonen naar wat andere kinderen doen en kunnen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Blaak)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot verklaringen omtrent gedrag, is onderzocht.

De verklaringen omtrent gedrag van de beroepskrachten zijn op locatie ingezien. Deze verklaringen voldoen aan de eisen die door de wet gesteld worden. Ook de VOG van de manager en stagiaire volstaan. Er zijn op het moment van het inspectiebezoek geen vrijwilligers aanwezig.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Voor alle beroepskrachten was het mogelijk om de diploma's op locatie in te zien. Deze diploma's zijn overeenkomstig de diploma's die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er wordt gewerkt met drie vaste stamgroepen. De indeling is gebaseerd op de leeftijd van de kinderen.

Aan de hand van een steekproef is gecontroleerd of aan een 0-jarig kind ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de babygroep. Deze kwaliteitseis is geborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Blaak)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties, de actieplannen, werkafspraken en protocollen en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De vestigingsmanager is werkzaam/aanwezig op de locatie waardoor de lijnen kort zijn. Afsproken is dat ze jaarlijks een dagdeel gaat observeren en haar bevindingen zal nabespreken met individuele beroepskrachten of bij het werkoverleg. Zowel de manager als de beroepskrachten overleggen pro-actief met elkaar als de situatie hierom vraagt. Een voorbeeld hiervan is hoe men is omgegaan met het te slapen leggen van kinderen in de buitenbedjes tijdens extreme weersomstandigheden. Er zijn extra wollen dekens aangeschaft en de beroepskrachten houden veelvuldiger toezicht op de slapers in de buitenbedjes. Om 07:30 uur hebben de beroepskrachten telefonisch overleg gepleegd met de manager over de handelswijze van de dag. Hierover zijn de ouders geïnformeerd. De vestigingsmanager vertelt dat zij hun veiligheids- en gezondheidsbeleid gaan aanvullen met instructies.

De volgende items worden concreet beschreven:

Er is een actuele versie: Veiligheids- en gezondheidsbeleid de Hoepel KDV versie 1.1 datum 6 februari 2018. Daarnaast werkt men met aanvullende protocollen.

Het beleid wordt actueel gehouden door de beschreven procedure in het werkoverleg per groep terug te laten komen. Er vinden structurele werkoverleggen plaats waarin het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt besproken.

Op een overzichtelijke manier staat verwoord welke maatregelen worden genomen om de risico's in te perken. In hoofdstuk 4.2.3 wordt bijvoorbeeld het plan van aanpak beschreven in het geval van een bijen- of wespensteek. Ook staat er dat 112 wordt gebeld mocht een allergische reactie optreden. Het protocol grensoverschrijdend gedrag bevat een praktisch stappenplan.

Concreet staat aangegeven op welke manier de beroepskrachten de kinderen aanleren om te gaan met kleine risico's. Bijvoorbeeld: 'Kinderen klimmen graag op boomstammen. Als het net heeft geregend benoemt de leidster dat de boom glad is.'

Alle beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Certificaten zijn op locatie ingezien. Hiermee borgt de houder dat te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die handelend kan optreden.

De volgende items staan niet of onvoldoende concreet beschreven:

Door samen kritisch te kijken naar het beleid omtrent veiligheid en hygiëne wordt gezorgd voor een continu proces van het vormen van het beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Noch in het veiligheids- en gezondheidsbeleid noch in het protocol grensoverschrijdend gedrag staat beschreven dat het voorkomen van en anticiperen op grensoverschrijdend gedrag onderdeel uitmaakt van het continu proces.

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen staan beschreven. Een overzicht voor welke risico's met grote gevolgen een protocol van toepassing is ontbreekt echter. De protocollen en werkplannen waarnaar wordt verwezen zijn niet opgenomen als bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierdoor is onvoldoende concreet welke documenten wel of geen onderdeel zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het protocol grensoverschrijdend gedrag van de Hoepel ontbreekt een beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag door overige aanwezige volwassenen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid de Hoepel KDV heeft de houder niet of onvoldoende concreet beschreven op welke wijze het beleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De wijze waarop de achterwacht is geregeld ontbreekt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In hoofdstuk 5.18 staat het Vier-ogen principe benoemd, doch dit is niet hetzelfde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw Blaak)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid de Hoepel KDV versie 1.1 datum 6 februari 2018
- Protocol grensoverschrijdend gedrag

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV de Hoepel Groenordlaan
Vestigingsnummer KvK : 000019933223
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf de Hoepel B.V.
Adres houder : Loolaan 32
Postcode en plaats : 7315 AC Apeldoorn
KvK nummer : 08189913
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 01-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 20-03-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 27-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 30-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.