



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Hoepel (BSO)
Loolaan 32
7315 AC APELDOORN
Registratienummer 110848627

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	09-11-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie en inrichting	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	12
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse Opvang (BSO) De Hoepel Loolaan valt onder de organisatie IRIDE B.V. Deze organisatie heeft verder 2 kindercentra in Apeldoorn aan de Groenordlaan en de Loolaan.

Deze Buitenschoolse Opvang (BSO) is gehuisvest in een monumentaal pand, een voormalige locatie van COA. Het pand bevindt zich aan de Loolaan. Er is tevens een kinderdagverblijf in dit pand gehuisvest. De opvang wordt gerealiseerd volgens het Hoepel concept: opvang waarbij natuur, buiten zijn en vrij spelen een hoofdrol hebben.

Er wordt een basisgroep met maximaal 12 kinderen vanaf 4 jaar opgevangen op dit adres.

De dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf is in handen van de directie en de pedagogisch beleidsmedewerkster van de organisatie.

Inspectiegeschiedenis

Bij de inspectie in 2014 voldeed de BSO op één voorwaarde na aan alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang. De tekortkoming deed zich voor op domein Ouderrecht, plaatsen inspectierapport.

Voortgang

De houder heeft de overtreding hersteld. De BSO voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Zie voor een toelichting het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid
- ontwikkeling van persoonlijke competentie
- ontwikkeling van sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Pedagogisch beleid

Op de website van De Hoepel is het algemeen pedagogisch beleidsplan te lezen dat geldt voor de locaties van De Hoepel.

De uitwerking van de pedagogische werkwijze in het genoemde beleidsdocument voldoet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan heeft houder de voor deze BSO kenmerkende visie opgenomen, versie 1.3 november 2015

Verder zijn de vier competenties uit de Wet kinderopvang door houder verwoord in het plan en de werkwijze van de basisgroep is opgenomen.

Verder is opgenomen:

- wenbeleid;
- ondersteuning van beroepskrachten;
- beleid voor afname van extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte teksten uit het veldinstrument zijn overgenomen en de tekst bij de observatie een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Zorgdragen voor het waarborgen van emotionele veiligheid

De beroepskracht communiceert met de kinderen.

Observatie:

De beroepskracht voert tijdens de buiten-activiteiten voortdurend gesprekjes met de kinderen. Kinderen komen regelmatig uit zichzelf naar de beroepskracht om iets te vertellen en de beroepskrachten haakt hier op in. De beroepskracht toont geduld en legt regelmatig afspraken en regels uit die passen bij het onderzoekende gedrag wat de kinderen laten zien. Het welbevinden van de kinderen is op het moment van de observatie geborgd.

De beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen. Hij sluit meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind.

Conclusie:

Bij BSO De Hoepel is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Zorgdragen voor de mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competentie

De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie:

Kinderen zijn op het moment van observatie buiten activiteiten aan het ondernemen. Er wordt gespeeld met natuurlijke materialen zoals takken. De natuur wordt verkend en geëxploreerd. Een kind vraagt of het takjes mag bewerken. De beroepskracht heeft hiervoor dunschillers bij zich. Het kind mag onder begeleiding van de beroepskracht de schors schillen van de tak. De beroepskracht legt het kind vooraf uit hoe ermee te werken en doet het voor. Zo legt de beroepskracht uit dat het belangrijk is om de dunschiller niet naar je toe te duwen maar de andere richting op. Het kind laat daarna trots het resultaat zien: "Kijk ik heb een stofzuiger gemaakt!" Kinderen ontdekken bij het onderzoeken van de natuur sporen en delen hun ontdekkingen enthousiast met de beroepskracht.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en /of schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Conclusie:

Bij BSO De Hoepel is het zorgdragen voor de mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

Zorgdragen voor de mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep

Observatie:

De beroepskracht gaat als de groep is aangekomen op de natuurlijke buitenspeelplek een picknickplaats inrichten. Er wordt een kleed op de grond gelegd en de kinderen gaan hier met de beroepskracht wat eten en drinken. De beroepskracht creëert een gezellige en vrolijke sfeer. Er wordt veel gepraat en hij maakt grapjes met de kinderen onderling en in de groep. De beroepskracht betreft de kinderen bij de groep: "Kom je er ook gezellig bij?" Beroepskracht bewaakt daarbij de rust en leert de kinderen om rekening met elkaar te houden: "Laat hem ook maar even rustig eten, straks kunnen jullie fijn samen spelen."

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van de ruimte en activiteiten. Hij maakt grapjes, is behulpzaam en heeft zorg en aandacht voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Conclusie:

Bij BSO De Hoepel is het zorgdragen voor de mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

Zorgdragen voor de overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie:

De beroepskracht geeft bij de toezichthouder aan dat ieder nieuw kind op de BSO altijd een introductie krijgt op de natuurlijke buitenactiviteiten van de BSO. Bij iedere nieuwe locatie worden de regels uitgelegd, bijvoorbeeld waar de kinderen mogen komen en waar niet. Bij aanvang van het bezoeken van een bestaande en voor kinderen bekende buitenlocatie worden de regels omtrent het spelen bij het eetmoment met de kinderen besproken. De beroepskracht controleert daarbij of de kinderen het hebben begrepen door vragen te stellen.

De beroepskracht begeleidt (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met afspraken.

Conclusie:

Bij BSO De Hoepel is het zorgdragen voor overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (1.3 1 november 2015)

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskracht op locatie beschikt over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskracht op de locatie beschikt over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Op het moment van inspectie worden 8 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen in 1 basisgroep.

Uit de planningslijsten blijkt dat er niet meer dan 12 kinderen op de BSO worden opgevangen in 1 basisgroep.

Hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitseis met betrekking tot de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van inspectie worden 8 kinderen van 4 tot 12 jaar opgevangen in 1 basisgroep door 1 beroepskracht.

Hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitseis met betrekking tot de juiste verhouding tussen het aantal ingezette beroepskrachten en het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) dat wordt opgevangen.

Er vindt op deze BSO geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Het Nederlands is de voertaal op deze BSO.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (1.3 1 november 2015)

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorg dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Bij het in kaart brengen van de veiligheidsrisico's is gebruik gemaakt van een door de houder ontwikkeld format gebaseerd op de methode van Stichting Consument en Veiligheid.

De houder heeft de risico-inventarisaties uitgevoerd in augustus 2015 van zowel de vaste BSO locatie als de locaties die bezocht worden bij uitstapjes. Er is een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast heeft houder aanvullend beleid omtrent de risico's bij het maken van uitstapjes in de natuur: huisregels BSO, de Hoepel informatiepakket, intake BSO.

Bij het in kaart brengen van de gezondheidsrisico's is gebruik gemaakt van een door de houder ontwikkeld format gebaseerd op de methode van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

De maatregelen die voortvloeien uit zowel de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn besproken met de beroepskrachten tijdens de teamvergaderingen.

De beroepskrachten actualiseren de risico-inventarisaties voortdurend aan de hand van de ervaringen bij nieuwe buitenspeelplekken en informeren elkaar hierover door digitaal de bestanden te delen aan de hand van Dropbox.

De beroepskracht laat op het moment van inspectie met een tablet zien dat deze digitale gegevens beschikbaar zijn en te allen tijde in te zien. Daarbij is tevens de ongevallenregistratie inzichtelijk en actueel.

Uit de steekproef genomen tijdens de observatie in de praktijk en het gesprek met de houder en beroepskracht blijkt dat de beroepskracht handelt conform de afspraken die zijn vastgelegd in het plan van aanpak en handelen conform protocollen en huisregels.

Dit blijkt onder meer uit de (preventieve) maatregelen die de beroepskracht neemt bij het uitstapje:

- werkwijze bij het vervoeren van de kinderen in de bakfiets: gordels worden gecontroleerd, extra controle van het afsluiten van de bakfiets;
- uitrusting: complete EHBO trommel, kleden, tentzeil, warme thee, warme en waterbestendige kleding, handgel, wc-papier, er is een schoon toiletgebouw met voorzieningen bij de speelplek;
- tablet met digitaal alle kindgegevens, noodnummers en digitale beleidsdocumenten omtrent veiligheid en gezondheid;
- uitleg en instructies van de beroepskracht aan de kinderen bij het werken met een dunschiller, het klimmen in een boom en het onderzoeken van natuurlijke materialen, het verkennen van de ruimte.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de branchevereniging versie juli 2013 als meldcode vastgesteld.

De beroepskracht is geïnformeerd over de meldcode in teamvergaderingen en uit gesprekken met de beroepskracht blijkt dat hij de meldcode kan toepassen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (1.3 1 november 2015)
- de hoepel informatiepakket BSO
- aanvullende risico-inventarisatie BSO-locaties
- BSO locaties vakantiedagen
- huisregels BSO de Hoepel
- intake BSO

Accommodatie en inrichting

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "ruimte en inrichting".

Binnenruimte

De binnenruimte van de BSO bevindt zich op de eerste verdieping van het pand en heeft een totale oppervlakte van 47,5 m². Er is voor het aantal aanwezige kinderen voldoende binnenruimte beschikbaar. De binnenruimte is passend ingericht.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over een aangrenzende buitenruimte, waar voldoende ruimte is voor verschillende activiteiten. De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf.

Een gedeelte van de buitenruimte is volledig voorzien van een met een schapenhek afgezet gedeelte van de buitenruimte. Er is hier een zandbak, een grasveld en natuurlijke begroeiing aanwezig.

In de toekomst wordt met de kinderen een groentetuin opgezet. Verder heeft de houder het plan om een houtwerkplaats te realiseren in de buitenruimte.

Op het moment van onderzoek maakt de BSO vooral veel gebruik van een niet-aangrenzende buitenspeelruimte. Dit zijn diverse natuurlijke locaties in de directe omgeving van de BSO. Deze locaties zijn allen in kaart gebracht op risico's veiligheid en gezondheid, toegankelijkheid en beschikbare toiletgebouwen. Vanaf 17:30 zijn de kinderen weer op het BSO adres aanwezig en kan er van de voorzieningen gebruik gemaakt worden op deze vaste locatie.

Ten tijde van de observatie gaat de BSO met een elektrische bakfiets naar een veld bij het Paleispark. Dit betreft een overzichtelijke natuurlijk locatie waarbij een schone toiletvoorziening in de directe nabijheid is. Alle kinderen willen mee bij het uitstapje. Gezien de groepsamenstelling op het kinderdagverblijf is het mogelijk voor kinderen om aan te geven dat ze graag op het kindcentrum zelf willen blijven.

De werkwijze omtrent bereiken van deze buitenruimte is op het moment van onderzoek geobserveerd door de toezichthouder. De beroepskracht past de werkwijze ter borging van de veiligheid toe. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen met deze werkwijze veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van:

- een intakegesprek;
- mondelijke overdracht;
- e-mailberichten;
- ouderbijeenkomsten;
- website;
- formulieren.

De informatie is actueel.

De houder heeft het laatste inspectierapport geplaatst op zijn eigen website.

Oudercommissie

De houder heeft een gezamenlijke oudercommissie ingesteld met de locatie de Hoepel Groenordlaan. In de oudercommissie wordt BSO de Hoepel aan de Loolaan vertegenwoordigd.

Klachten

De houder is voor klachten van ouders aangesloten bij de SKK voor de externe klachtencommissie. Voor klachten van de oudercommissie is de houder aangesloten bij de klachtenkamer van de SKK.

Op de website van de houder is onder de algemene voorwaarden informatie te vinden over hoe en waar ouders een klacht kunnen indienen, de klachtenprocedure.

Het klachtenjaarverslag is door de houder verzonden aan de GGD.

Er is een gezamenlijke oudercommissie ingesteld voor deze locatie. Er zijn geen klachten van een oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (1.3 1 november 2015)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Hoepel
Website : <http://www.dehoepel.nl>
Aantal kindplaatsen : 16

Gegevens houder

Naam houder : IRIDE B.V.
Adres houder : Mariannalaan 5
Postcode en plaats : 7316 DS APELDOORN
KvK nummer : 08147274
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 09-11-2015
Opstellen concept inspectierapport : 31-03-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-04-2016
Openbaar maken inspectierapport : 28-04-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.